

Aprobat
Primar
Stoica Adrian-Eduard

CAIET DE SARCINI



privind contractarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier aferente obiectivului de investiții
„Colecțor evacuare exces ape pluviale în zona str. Răsăritului, Școlii și Aeroportului, comuna Cornetu, județul Ilfov”

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: „**Colecțor evacuare exces ape pluviale în zona str. Răsăritului, Școlii și Aeroportului, comuna Cornetu, județul Ilfov**”

Amplasamentul: Lucrările sunt amplasate în județul Ilfov, comuna Cornetu, de o parte și de alta a str. Alexandriei, (DN6/E70). Amplasamentul este tipic localitatilor de ses aflate în apropierea Bucureștiului și se desfășoară pe o suprafață plană.

Autoritatea contractantă: Primăria comunei Cornetu

I. 1 Scopul proiectului

Scopul principal este acela de a diminua fenomenul de inundare a gospodăriilor din zona delimitată în principal de străzile Alexandriei, Aeroportului, Scolii, Răsăritului, Trandafirilor, Pinului, precum și de toate străzile adiacente. Prin acest proiect se va realiza un sistem de canalizare pluvială necesar pentru preluarea excesului apelor meteorice ce se produc amonte de localitate și evacuarea acestora în aval de localitate. În conformitate cu cerintele beneficiarului, investitia cuprinde realizarea colectorilor de apă pluvială cu un diametru stabilit în tema de proiectare anexată și nu tratează problema apelor subterane, freatiche, care va face obiectivul unor investiții separate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectivul investiției este acela de a asigura colectarea, transportul și evacuarea excesului de ape pluviale, astfel, prin realizarea acestei investiții se vor furniza servicii comunitare de utilități publice la nivel local.

Conform art.13 din Legea 10/1995 actualizată este necesară verificarea calității execuției construcțiilor de către investitori prin dirigenți de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați.

In prezent se desfășoară numeroase acțiuni pentru pregătirea dezvoltării în condiții optime a comunei Cornetu. Printre cele importante se regăsesc și acțiunile care au în vedere stoparea fenomenelor de inundare a construcțiilor și terenurilor ca urmare a excesului de ape meteorice.

Din punct de vedere constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic, investitia va cuprinde urmatoarele componente:

A. Colecțor de evacuare ape pluviale

Colecțorul de evacuare ape pluviale proiectat va fi structurat pentru a asigura în bune condiții colectarea, transportul și evacuarea apelor pluviale și va cuprinde următoarele componente majore:

- tuburi pentru canalizare,
- construcții pentru separare și preluare a pluviilor și a unei parti din materialele în suspensie,
- preluarea canalelor adiacente,
- camine de vizitare/de intersecție,
- gura de descarcare/evacuare.

Colecțorul de evacuare ape pluviale proiectat se compune din conducte colectoare, construcții decantor și separator, camine de vizitare, camine de intersecție, gura de descarcare și are rolul de a colecta și transporta excesul de ape pluviale de pe suprafața zonelor amonte acestuia.

I.2. Legislație în vigoare:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții;
- Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Ordin nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Codul Muncii;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

Prezenta enumerare nu este limitativă.

II. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

II.1 Definiții

În contextul prezenterelor specificații tehnice termenii utilizati pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Diriginte de șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedură - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale – cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigenții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

II.2 Dirigintele de Șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate atât față de Investitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții „**Colector evacuare exces ape pluviale în zona str. Răsăritului, Școlii și Aeroportului, comuna Cornetu, județul Ilfov**” este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele/ Dirigenții de specialitate își va/vor exercita atribuțiunile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Mobilizarea

- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile pe care îi le acordă angajatorul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții.

Dirigintele de șantier va răspunde de toate intervențiile de lucrări, asumându-și eventualele „defecțiuni” intervenite pe parcursul derulării lucrărilor inclusiv în cazul litigiilor între beneficiar și executant, precum și plata daunelor.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

III.1 Obiectul achiziției publice:

Obiectul achiziției îl constituie contractarea serviciilor de dirigienție de șantier cu un agent economic specializat, pentru următoarele specialități:

- (6) Construcții edilitare și de gospodărie comunala

Natura serviciilor care trebuie furnizate de către Dirigintele de șantier sunt:

- Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului;
- Monitorizarea, supervizarea și certificarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare.
- Certificarea situațiilor de plată întocmite de către Constructor și a facturilor acestuia către Beneficiar, completarea la zi oricărora fișe, anexe, formulare cerute de finanțator și/sau beneficiar și a altora ulterior apărute, a documentației și rapoartelor necesare proiectului.

Pe perioada implementării proiectului vor fi desfășurate activități de monitorizare și verificare a stadiului de implementare a proiectului conform indicatorilor proiectului. Monitorizarea proiectului va fi efectuată de către echipa de proiect, împreună cu Dirigintele de șantier. Această activitate este o activitate cu caracter administrativ și de monitorizare și este constituită din principalele acțiuni (management activități proiect, urmărire lucrări, raportări, etc.) desfășurate de echipa de management a proiectului pentru buna derulare a acestuia.

Cerințele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate sunt cele stabilite conform Ordinului nr. 1496/13.05.2011 cu modificările și completările aduse de Ordinul nr. 277/2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă). În relația cu executantul dirigintele de șantier este reprezentantul beneficiarului, cele de mai sus sunt intrinseci.

ROLUL DIRIGINTELUI DE SANTIER ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

- Să studieze proiectul tehnic de execuție elaborat de proiectant și să aducă observații, propunerii dacă este cazul printr-o notificare înregistrată la adresa autorității contractante;
- Asigurarea prezenței pe șantier pe parcursul executării lucrărilor și că va respecta prevederile caietului de sarcini anexă la contract;
- Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de construire specifice proiectului;
- Asigurarea respectării contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini;
- Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor folosite la lucrare cu cerințele proiectului;
- Semnalarea promptă a oricărora descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea către angajator de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;

- Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementarilor tehnice în vigoare;
- Asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei de implementare a proiectului;
- Realizarea sistemului de comunicare și raportare – constând în organizarea întâlnirilor de lucru săptamanale, lunare, precum și ori de cate ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul, și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite;
- Verificarea și avizarea graficului de eşalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Constructor;
- Verificarea previzionării derulării fondurilor - periodic Constructorul are obligația de a înaista și previziona derularea plășilor, în strânsă legătură cu graficul de eşalonare a lucrărilor;
- Certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor și facturile acestuia către Beneficiar, și completează la zi fișe, anexe, formulare cerute de finanțator și/sau beneficiar;
- Deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor;
- Vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale;
- Participarea la receptia lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție și a certificatului de plată;
- Urmărește rezolvarea remedierilor în termenul stabilit de la data receptiei lucrărilor, conform legislației în vigoare;
- Obligativitatea de a pune la dispoziția beneficiarului lunar, sau ori de câte ori i se solicită, a unui jurnal fotografic cu lucrările ce s-au executat pe etape de execuție.

III.2.1 Asistență tehnică pentru Beneficiar în managementul proiectului

Dirigintele de Șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări și să sprijine echipa de implementare a proiectului. Dirigintele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări. Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar
- Contractor
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de cate ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere finanic și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Inspectorul de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

SARCINA 2 Monitorizarea programului de lucrări

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eşalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de Șantier nu va aproba graficul de eşalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de Șantier.

SARCINA 3 Controlul finanțier al contractului

Dirigintele de Șantier/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de Contractor.

Inspectorul de Șantier va verifica Situațiile de plată lunare înaintate de către Constructor.

De asemenea, el va verifica previzionarea derulării fondurilor - periodic Constructorul are obligația de a înainta și previziona derularea plășilor, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor, și va certifica situațiile de plată întocmite de către Constructor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele oferă anexă la contractul încheiat cu constructorul.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. Aceste lucrări vor fi suportate pe cheltuiala Constructorului.

După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigintele de Șantier și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

“Centralizatorul finanțier al categoriilor de lucrări” va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o “Balanță a cantităților decontate”.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plășilor la care Constructorul este îndreptățit.

Dacă Dirigintele de Șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de Șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de Șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Prețurile utilizate pentru materiale, manoperă, utilaj, transport la întocmirea Notelor de comandă suplimentară vor fi cele din oferă de bază. În cazul în care apar ca necesare materiale care nu se regăsesc în oferă de bază, prețurile vor fi susținute cu facturi sau oferte de la 3 furnizori.

Nu se acceptă la plată lucrări suplimentare decât după încheierea Procesului verbal de negocieri și a Actului Adițional încheiat între Beneficiar și Constructor.

SARCINA 4 Completarea Jurnalului de șantier

Dirigintele de Șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. În Jurnalul de șantier Inspectorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;

- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Jurnalul de șantier va fi completat de un **jurnal foto** în care să fie prezentată evoluția lucrărilor, materialele folosite, etc.

SARCINA 5 Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele de Șantier poate emite Dispoziții de șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului și aprobați de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere finanțiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de Șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

SARCINA 6 Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

Dirigintele de șantier are obligația de a realiza și completa și-și va lua responsabilitatea pentru orice raport, anexă sau documentație pe care Beneficiarul îi va cere.

III.2.2 Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

1. Pre-construcția lucrărilor
2. Mobilizarea
3. Execuția lucrărilor
4. Recepția lucrărilor
5. Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

SARCINA 1 Pre-construcție

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta.
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilitate existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
- Preluarea de la Beneficiar și predarea către Contractor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.
- Dirigintele de Șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de Șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de Șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației

de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.

- Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.
- Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant.
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după disponerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.
- Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Dirigintele de Șantier va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea scrisorii de garanție bancară.
- Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.
- Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.
- Verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în aşa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2 Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Contractorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de Șantier. Dirigintele de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de Șantier sunt după cum urmează:

- Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.
- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Contractorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
- Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.
- Examinarea eligibilității, înregistrării Sub-Contractorilor propuși de Contractor, în vederea aprobării acestora.
- Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.

SARCINA 3 Construcția

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente;
- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netraditionale).

- Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.
- Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- Verificarea/approbarea în colaborare cu Inspectorul în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Contractorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Contractor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
- Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admisând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Contractorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Contractorului, inclusiv echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Realizarea inspecțiilor aşa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- Primirea reclamațiilor Contractorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plășilor adiționale/ prelungirii duratei de execuție.
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.
- Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

SARCINA 4 Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexe care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.
- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

SARCINA 5 Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de Șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.
- În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de Șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

III.2.3. Documentația standard pentru Dirigintele de șantier

Aceasta va cuprinde cel puțin următoarele:

- Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- Proces verbal de trasare a lucrărilor
- Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- Proces verbal de recepție calitativă
- Raport de neconformitate
- Fișă rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- Centralizatorul finanțării categoriilor de lucrări
- Liste de cantități
- Restituirea avansurilor
- Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare
- Foaie de atașament
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare
- Raport de inspectare lucrări
- Minuta ședinței săptamanale
- Jurnal de șantier
- Documentar foto
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

IV. DURATA CONTRACTULUI

Data de începere a contractului și perioada de execuție

Data de începere a contractului se stabilește a fi din a doua zi de la semnarea contractului de ambele părți și perioada de execuție, dar nu mai târziu de termenul final de realizare a întregului obiectiv de investiții.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioada.

V. CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Dirigintele de Șantier sunt stabilite conform Ordinului 1496/13.05.2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigintele de Șantier trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a inspectorilor de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1496/2011, după cum urmează:

NR.CRT.	DOMENIUL DE AUTORIZARE
1	(6) Construcții edilitare și de gospodărire comunală

VI. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile și autorizația de construire

VII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementari tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementări.

PREZENTUL CAIET DE SARCINI ÎMPREUNĂ CU DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ȘI OFERTA DECLARATĂ CĂȘTIGĂTOARE SE CONSTITUIE CA ANEXĂ LA CONTRACTUL DE SERVICII

VIII. ALTE PREVEDERI

În modelul de contract de prestări servicii propus vor fi introduse următoarele prevederi specifice:

- Prestatorul se obligă să asigure prezența zilnică a dirigintelui pe șantier pe parcursul executării lucrărilor și că va respecta prevederile caietului de sarcini anexă la contract.
- **Plata se va face în baza rapoartelor de activitate** înaintate la Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei Cornetu.
- În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat, etc., nu se va efectua plată către dirigintele de șantier.
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectant.
- Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul că Executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.
- În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Dirigintele de șantier are următoarele obligații:
 - verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
 - interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netraditionale);
 - verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
 - verificarea concordanței între prevederile autorizației și ale proiectului;
 - preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
 - participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
 - predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 - verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verifieri atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;
 - verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
 - verificarea existenței și respectarea Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
 - verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
 - interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
 - participarea la verificarea în faze determinante;
 - efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
 - interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
 - asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
 - urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 - dispunerea oprii execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verifierul de proiecte atestat;
 - verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
 - urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 - preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 - urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
 - asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
 - urmărirea soluționării obiecțiunilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și urmărirea realizării recomandărilor comisiei de recepție;
 - predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
 - Prezența pe șantier a dirigenților pentru fiecare domeniu de autorizare, pentru buna desfășurare a lucrărilor (consemnare prezentă în registru tip) în vederea informării beneficiarului lucrării privind stadiul fizic și valoric al investiției.
 - raportarea către Primăria comunei Cornetu a stadiului fizic și valoric al execuției.
- Dirigintele de șantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 5.3 precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

IX. CONTINUTUL-CADRU AL DOCUMENTELOR CE URMEAZĂ A FI DEPUSE DE CĂTRE PARTICIPANȚI ÎN CADRUL OFERTEI:

Formularele ce vor fi depuse în cadrul ofertei, anexă la prezentul Caiet de Sarcini sunt :

Formularul - 1	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016;
Formularul - 2	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016;;
Formularul - 3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;
Formularul - 4	Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interes din Legea nr. 98/2016;

Formularul - 9	Declaratie privind experienta similara a ofertantului pentru servicii similare in ultimii 3 ani;
Formularul - 10	Declarație privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani;
Formularul - 14	Curriculum Vitae;
Formularul - 15	Declarație de disponibilitate;
Formularul - 24	Declarație privind constituirea garanției de bună execuție;
Formularul - 25	Formular de oferta.

**Compartiment achizitii publice,
Consilier ach.publ., Medrea Daniela**

