



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL CORNETU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea raportului referitor la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul al I al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNETU, JUDEȚUL ILFOV, întrunit în ședința ordinară din data de 30.07.2020;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar nr. _____;
- raportul compartimentului de specialitate cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul al I al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, nr. _____;
- avizele comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul Local Cornetu;
In conformitate cu prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin.(4) din Ordinul comun nr. 25/ 2020 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Legii nr. 52/2003, lege privind transparența decizională în administrația publică ;
In temeiul dispozițiilor art. 139 coroborat cu art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se ia act și se aproba raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul al I al anului 2020 , conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Cornetu, județul Ilfov, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează compartimentul Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cornetu, județul Ilfov.

Art.4 Secretarul comunei va lua măsuri de comunicare a prezentei hotărâri celor interesați în termenul prevăzut de lege.

**INITIATOR,
PRIMAR,
Stoica Adrian-Eduard**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Daniela Vasilescu**



ROMANIA
JUDETUL ILFOV
COMUNA CORNETU
PRIMAR



Nr. 11765/9.07.2020

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea raportului referitor la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Conform prevederilor art.7 alin.4 din Ordinul nr.25/2020, pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, potrivit caruia „trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”, propun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al comunei Cornetu, județul Ilfov, următorul proiect de hotărâre: „Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități”.

PRIMAR,
STOICA ADRIAN EDUARD

RAPORT
PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU
SEMESTRUL I AL ANULUI 2020

Activitatea compartimentului registru agricol este asigurata de :

- Dra Ignat Andreea-Georgiana –Consilier debutant
- Dna Georgescu Ioana-Jeni – Referent superior

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările ulterioare, registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual, potrivit formularelor aprobate prin Hotărâre a Guvernului. Înscrierea datelor în registrul agricol conform Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 a fost aprobat prin Ordinul 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020.

Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;
- b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;
- c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date**, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de **30 de zile de la apariția oricărei modificări**.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «**semnătura declarantului**»

În cazul **persoanelor fizice**, declarația se da sub semnatura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, la care se anexează documente privind: clădirile și terenurile, titularul dreptului de proprietate asupra acestora, schimbarea categoriei de folosință.

În cazul **persoanelor juridice**, declarația se da de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea

categoriei de folosință se pot face pe baza declarației date sub semnătura proprie de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Persoanele care nu au domiciliul în localitate au obligația să trimită declarația prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala lor, sau vor putea face declarații prin procură.

Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele care corespund realității, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru.

În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, potrivit prezentei ordonanțe. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

În cazul în care o clădire este în stare avansată de degradare ca urmare a unui dezastru natural, radierea din registrul agricol se face pe baza autorizației de desființare, emisă potrivit legii.

ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL I AL ANULUI 2020

Registrul agricol 2020 -2024(anul 2020 sem I) a fost completat in format electronic.

In anul 2020 sem I au fost inscrise total **4359** gospodarii ,din care:

- **1833** pozitii ale gospodariilor cu domiciliul in localitate
- **2434** pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si
- **92** pozitii ale persoanelor juridice.

Principala activitate a functionarilor din cadrul compartimentului Registrul agricol a fost completarea si tinerea la zi a Registrelor agricole, aceasta activitate presupunand inscrierea urmatoarelor date:

- a) componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;

- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

Comuna Cornetu are o suprafața de **861** ha terenuri agricole ,

- **838** ha arabil,
- **12** ha pasuni,
- **6** ha vii
- **5** ha livezi,

precum și **808** ha terenuri neagricole (paduri, terenuri cu ape, cai de comunicații, terenuri ocupate de construcții, terenuri neproductive).

În registrul agricol nu sunt declarate toate suprafețele de teren.

Cetățenii din comuna detin pe anul 2020 sem I următoarele animale :

- **38** capete bovine,
- **10** capete cabaline,
- **12** capete caprine
- **38** capete porcine,
- **1047** capete pasari
- **451** familii de albine.

În anul **2020 sem I** :

-s-au operat un număr de **15** cereri privind modificarea înscrisurilor în registrele agricole.

-s-a eliberat un număr de **30** de ATESTATE DE PRODUCATOR și **30** CARNETE DE COMERCIALIZARE a produselor din sectorul agricol.

-s-au înregistrat un număr de **43** contracte de arenda.

-s-au eliberat un număr de **29** adeverințe pentru APIA.

-s-au eliberat un număr de **318** adeverințe privind registrul agricol (pentru SPCLEP Cornetu, SC Premier Energy, S.C Apa Canal Ilfov, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Notariat , , adeverințe privind alte informații din registrul agricol).

-s-au înregistrat un număr de **18** cereri conform Legii nr.17 /2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemtorilor, documentele de proprietate ale terenului , carte funciara, procese

verbale pentru fiecare etapa in parte, eliberarea adeverintelor si a adreselor , precum si corespondenta cu Directia pentru Agricultura Judeteana Ilfov.

**INITIATOR,
PRIMAR,
Stoica Adrian-Eduard**



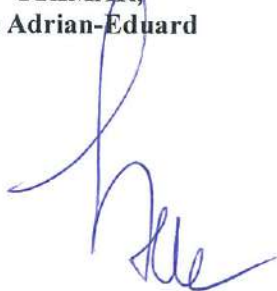
**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Daniela Vasilescu**



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol al comunei Cornetu

Nr. ct.	Denumirea activitatiteri	Termen de realizare	Persoana responsabila
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va efectua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei pe propria raspundere data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica	Permanent	Georgescu Ioana-Jeni Ignat Andreea-Georgiana
2	Introducerea datelor de la pozitiile completate pe suport de hartie in programul informatic, precum si tinerea permanenta a evidentei in format electronic	Iulie decembrie	Georgescu Ioana-Jeni Ignat Andreea-Georgiana
3	Secretarul general al comunei Cornetu verifica concordanta datelor inscrise in Registrul agricol in format electronic	Iulie decembrie	Secretarul general al comunei Cornetu
4	Circularea rapida si de indata a oricaror date referitoare la imobilele, cladirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice	Permanent	Georgescu Ioana-Jeni Ignat Andreea-Georgiana
5	Orice modificare la registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei	Permanent	Georgescu Ioana-Jeni Ignat Andreea-Georgiana
6	Confruntarea periodica a datelor inscrise in registrul agricol cu evidentele existente la cabinetul sanitar-veterinar	Permanent	Georgescu Ioana-Jeni Ignat Andreea-Georgiana
7	Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, cu ocazia verificarilor in teren, se constata declararea de date false sau neconforme cu realitatea	Permanent	Georgescu Ioana-Jeni Ignat Andreea-Georgiana

**INITIATOR,
PRIMAR,**
Stoica Adrian-Eduard



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,**
Daniela Vasilescu

