

ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



PROIECT  
HOTĂRÂREA NR.....  
DIN.....

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară al Poliției Locale Cornetu

Consiliul Local al comunei Cornetu,jud.Ilfov,întrunit în ședință în data de .....

Având în vedere:

-Expunerea de motive a primarului com. Cornetu,jud.Ilfov,nr.2590/01.03.2018;  
-Raportul de specialitate al biroului Poliției Locale Cornetu ,nr.3291/21.03.2018;

-Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului Local Cornetu pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunala, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism, servicii și comerț ;

-Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului Local Cornetu pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecția copilului, activități social-culturale, culte, tineret și sport ;

-Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 a Consiliului Local Cornetu pentru administrația publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relațiilor cu aceștia ;

În conformitate cu prevederile

- Legii nr.155/2010 a Poliției Locale

-H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale

În temeiul prevederilor art.36 alin.(4) lit.a) și a art.45 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRÂSTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale Cornetu,conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al Poliției Locale Cornetu,conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.3** Primarul com.Cornetu,prin biroul Poliție Locală , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

**Art. 4** Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului jud. Ilfov,

Biroului Poliție Locală în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR**

**PRIMAR**

**STOICA ADRIAN EDUARD**

A circular official stamp with the text "ROMÂNIA" at the top and "PRIMĂRIA" at the bottom. In the center, it says "Comuna Cornetu". Around the perimeter, it has "Adrian Eduard Stoica" and "Primar".

**AVIZ DE LEGALITATE**  
**SECRETARUL COMUNEI**  
**NEGUȚ CARMEN CRISTIANA**

JUDETUL ILFOV  
PRIMARIA COMUNEI CORNETU  
PRIMAR  
NR. 25901 01.03.2018

## EXPUNERE DE MOTIVE

### LA PROIECTUL DE HOTARARE PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE SI A REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARA AL BIROULUI POLITIEI LOCALE CORNETU

Biroul Politie Locale Cornetu este infiintat, organizat si functioneaza in conformitate cu:

- Legea Politiei Locale nr.155/2010;
- Hotararea de Guvern nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare al politiei locale;
- Hotararea Consiliului Local nr.37 din 30.05.2011 privind infiintarea Politiei Locale Cornetu, prin reorganizarea Politiei Comunitare Cornetu, judetul Ilfov.

Potrivit prevederilor alin.(2) al art.45 din Legea nr.155/2010, Ministerul Administratiei si Internelor, in considerarea rolului saud organ de specialitate al administartiei publice centrale, are sarcina de a elabora Regulamentul cadru de organizare si functionare al politiei locale, aprobat prin Hotararea de Guvern nr.1332/2010, act normativ ce stabeleste cadrul general de organizare si functionare al politie locale.

Potrivit art.3 din Hotararea de Guvern nr.1332/2010, unitatile administrativ – teritoriale prin autoritatea deliberativa a acestora, la propunerea autoritatii executive, aproba Regulamentul de organizare si functionare al politiei locale.

Prin proiectul Regulamentului de organizare si functionare se statueaza activitatea Biroului Politie Locale Cornetu, activitate desfasurata in interesul comunitatii locale, exclusiv pe baza si in executarea legii, precum si a actelor autoritatii deliberative si ale celei executive, respectiv, in conformitate cu reglementarile specifice fiecarui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autoritatii administratiei publice centrale si locale.

Prin Regulamentul de ordine interioara se statueaza drepturile si obligatiile functionarilor publici, modalitatatile de promovare a valorilor morale si profesionale, raspunderile ce le revin si modul de acordare a recompenselor si de aplicare a sanctiunilor disciplinare pentru abaterile savarsite.

Regulamentul de ordine interioara asigura cadrul legal de aplicare si respectare a normelor de disciplina in vederea indeplinirii sarcinilor de serviciu.

In considerarea celor sus mentionate, supun aprobarii Consiliului Local Proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interioara ale Biroului Politie Locale Cornetu.

PRIMAR

STOICA ADRIAN EDUARD



JUDETUL ILFOV  
PRIMARIA COMUNEI CORNETU  
BIROUL POLITIA LOCALA  
NR. 3291/21-03-2018

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare si a Regulamentului de Ordine Interioara al Biroului Politie Locala Cornetu

:

Prezentul raport este intocmit in conformitate cu prevederile art.44, alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu competarile si modificarile ulterioare.

Potrivit prevederilor alin.(2) al art.45 din Legea nr.155/2010, Ministerul Administratiei si Internelor, in considerarea rolului sau de organ de specialitate al administratiei publice centrale, are sarcina de a elabora Regulamentul – cadru de organizare si functionare al politiei locale, aprobat prin Hotararea de Guvern nr.1332/2010, act normativ ce stabeleste cadrul general de organizare si functionare al politiei locale.

Potrivit art.3 din Hotararea de Guvern nr.1332/2010, unitatile administrativ-teritoriale prin autoritatea deliberativa, la propunerea autoritatii executive, aproba Regulamentul de organizare si functionare al politiei locale.

Astfel, prin Regulamentul de organizare si functionare se statueaza cadrul de organizare si functionare al Biroului Politiei Locale Cornetu, cu urmatoarea structura:

1. Dispozitii generale;
2. Organizarea politiei locale;
3. Personalul politiei locale;
4. Atributiile personalului politiei locale;
5. Asigurarea logistica, materiala si financiara;
6. Drepturile si recompensele ce se pot acorda politistilor locali;
7. Dispozitii tranzitorii si finale.
  - Anexa 1 Organograma Politiei Locale Cornetu;
  - Anexa 2 Stat nominal de functii;

- Anexa 3 Articolele din care se compune uniforma politistilor locali si durata maxima de uzura;
- Anexa 4 Descrierea uniformei de serviciu, a legitimatiei de serviciu si a insemmelor distinctive de ierarhizare ale politistilor locali;
- Anexa 5 Norme de dotare cu armament si mijloace specifice a politistilor locali.

Astfel, prin Regulamentul de ordine interioara se statueaza drepturile si obligatiile politistilor locali, modul de promovare in activitatea desfasurata a valorilor morale si profesionale, cadrul legal de aplicare si respectare a normelor de disciplina in vederea indeplinirii sarcinilor de serviciu, cu urmatoarea structura:

- 1.Principii generale;
- 2.Dispozitii generale;
- 3.Raporturile de munca sau de serviciu;
- 4.Organizarea timpului de munca;
- 5.Locul de munca;
- 6.Desfasurarea activitatii;
- 7.Loialitatea fata de institutie;
- 8.Recompense;
- 9.Evaluarea performantelor profesionale individuale;
- 10.Protectia, igiena si securitatea in munca;
- 11.Abateri disciplinare si sanctiuni;
- 12.Dispozitii finale.

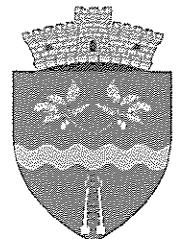
In considerare celor sus mentionate, supun aprobarii Consiliului Local proiectul de hotarare in forma prezentata:

- Regulamentul de Organizare si Functionare al Biroului Politiei Locale Cornetu;
- Regulamentul de Ordine Interioara.

Politist local

Aldea Viorel





Anexa 1 la Raportul de Specialitate  
nr. 3291 din 21.03.2018

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL BIROULUI DE POLIȚIE LOCALĂ CORNETU**

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1.Prevederile prezentului Regulament reglementează modul de organizare și funcționare al Poliției Locale a comunei Cornetu și se aplică personalului poliției locale organizate în conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010.

Art.2.Poliția Locală a comunei Cornetu este înființată, organizată și funcționează, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

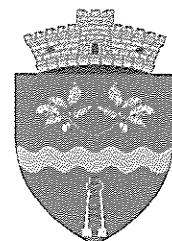
- Legea poliției locale nr.155/2010;
- Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al poliției locale.
- Hotararea Consiliului Local nr.11 din 25.02.2011.

Art.3.(1) Poliția Locală a comunei Cornetu își desfășoară activitatea pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității, proporționalității și gradualității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

(2) Poliția Locală a comunei Cornetu își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive , respectiv, în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Art.4.(1)În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală a comunei Cornetu cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale județene ale Poliției Române, ale Jandarmeriei, ale Poliției de Frontieră și ale Inspectoratului Teritorial pentru Situații de Urgență, cu celealte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(2) Poliția Locală a comunei Cornetu solicită intervenția structurilor sau unităților Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice situații ce excedează atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.



## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA POLIȚIEI LOCALE

Art.5.(1) În comuna Cornetu, Poliția Locală se organizează ca instituție publică de interes local, fără personalitate juridică, în subordonarea Primarului comunei Cornetu.

(2) Poliția Locală Cornetu deține ștampilă proprie de formă rotundă, cu următorul conținut: „**Biroul Poliția Locală, Primăria Comuna Cornetu, Ilfov, România.**”

(3) Antetul documentelor și corespondența Poliției Locale Cornetu vor avea următorul conținut:  
„**România, Județul Ilfov, Comuna Cornetu, Biroul Poliția Locală Cornetu.**”

(4) Organizarea Poliției Locale a comunei Cornetu cuprinde:

- a) structura de ordine și liniște publică și paza bunurilor;
- b) structura din domeniul circulației pe drumurile publice;
- c) structura de control în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal;
- d) structura de protecția mediului;
- e) structura de activitate comercială;
- f) structura cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor.

Art.6. Structura organizatorică a Poliției Locale a comunei Cornetu este în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea poliției locale, a prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului Local a comunei Cornetu, organograma(anexa1), statul de funcții(anexa2) și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art.7. În cadrul structuriilor organizatorice, se stabilesc relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de reprezentare, de control.

Art.8. Relațiile de autoritate ierarhică presupun:

- subordonarea sefului Biroului Poliției Locale față de Primar;
- subordonarea politistilor locali față de seful de birou;
- subordonarea personalului de execuție față de șefii ierarhici superiori.

Art.9. Relațiile de colaborare se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Poliției Locale a comunei Cornetu sau între acestea și compartimentele din cadrul Primăriei comunei Cornetu și a instituțiilor aflate în subordinea sau coordonarea Consiliului Local al comunei Cornetu.

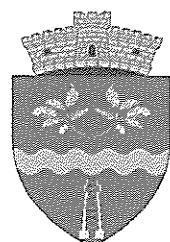
Art.10. Relațiile de reprezentare se realizează în limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de Primarul comunei Cornetu.

Art.11. Poliția Locală a comunei Cornetu este structurată pe: compartimente, respectiv:

- Compartimentul “Ordine și liniște publică și paza”;



**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**



Compartimentul “Circulatia pe drumurile publice”;  
-Compartiment “Protecția mediului”;  
-Compartiment “Activitatea comercială”;  
-Compartiment “Evidența persoanelor”;  
-Compartiment “Disciplina în construcții și afișajul stradal”;

Art.12.Poliția Locală a comunei Cornetu îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 155/2010 și Hotărârea de Guvern nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale.

### **CAPITOLUL III PERSONALUL POLIȚIEI LOCALE**

Art.13.Personalul Poliției Locale a comunei Cornetu este compus din:

- funcționari publici care ocupă funcții specifice de polițist local;
- funcționari publici care ocupă funcții publice generale.

Art.14.Functiile publice din Poliția Locală se clasifică după cum urmează:

- a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolutive cu diplomă de licență sau echivalent;
- b) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Art.15.(1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Poliției Locale a comunei Cornetu sunt funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție, astfel:

- funcții publice de conducere:
- șef birou;
- funcții publice de execuție:
- polițist local.

(2) Funcționarii publici din poliția locală care ocupă funcții publice de conducere trebuie să fie absolvenți ai unei forme de învățământ superior de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent și să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitară în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

(3) Funcționarii publici din poliția locală, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasa a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.

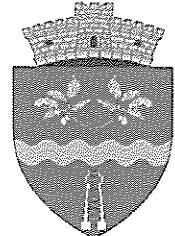
(4) Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

Art.16. Funcționarii publici din poliția locală pot fi numiți debutanți sau definitivi. La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din poliția locală se evaluează în



**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**



conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

Art.17. Calitatea de funcționar public din poliția locală se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.155/2010 a poliției locale.

Art.18.(1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Locale a comunei Cornetu se ocupă potrivit prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursurilor sau examenelor pentru funcționarii publici, se stabilesc, în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.19. Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie numită pe o funcție publică în cadrul poliției locale trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici și condițiile specifice de ocupare a funcției publice pentru care se organizează concurs.

Art.20. (1) Pentru instruirea și pregătirea personalului, Poliția Locală a comunei Cornetu asigură participarea persoanelor nou angajate la cursuri de formare inițială în instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, prin grija sefului de birou.

(2) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcuse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni.

(3) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durata de minimum 30 de ore.

(4) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(5) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administrației și Internelor și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

(6) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul instituției.

Art.21. (1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință prevăzut de Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală în două exemplare, unul se păstrează la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

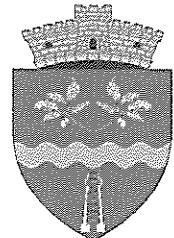
Art.22.(1) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute mai sus încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

(2) Angajamentul se încheie în formă scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la drepturi și obligații, condițiile de pregătire și perioada pentru care salariatul se obligă să desfășoare activități în cadrul poliției locale.

(3) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui salariat din poliția locală.



**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**



Art.23. Dacă funcționarului public din poliția locală numit în funcția publică, îi încetează raportul de serviciu, din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului de 5 ani de la data promovării examenului.

Art.24.(1) Personalul poliției locale are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit și se finanțează din bugetul Primariei Cornetu.

(2) Uniforma Poliției Locale a comunei Cornetu, articolele componente și durata maximă de uzură, sunt prevăzute în Anexa nr. 3 din prezentul Regulament.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției Locale a comunei Cornetu este prevăzută în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

Art.25. Personalul Poliției Locale al comunei Cornetu își desfășoară activitatea profesională, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza teritorială a comunei Cornetu, acționează în sprijinul instituțiilor statului, ale autorităților publice locale, cetățenilor comunei Cornetu și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Art.26. (1) Personalul Poliției Locale a comunei Cornetu este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale sefilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Personalul poliției locale răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art.27. Personalul de conducere din cadrul Poliției Locale a comunei Cornetu răspunde pentru legalitatea dispozițiilor date subordonaților și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

## **CAPITOLUL IV**

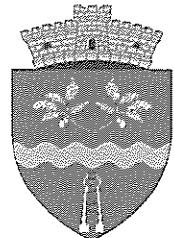
### **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE**

Art.28.(1) Seful biroului își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului comunei Cornetu și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură;
- c) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- e) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- f) analizează trimestrial activitatea Poliției Locale și indicatorii de performanță stabiliți de Comisia locală



**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**



de ordine publică a comunei Cornetu;

g) asigură informarea operativă a Consiliului Local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției Locale a comunei Cornetu;

h) reprezintă Poliția Locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celealte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;

i) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;

j) propune Primarului comunei Cornetu adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;

k) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;

l) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;

m) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;

n) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a munițiiei din dotare;

p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de ordine publică;

r) analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția Locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;

s) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Locală;

t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

u) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de intervenție pe linie de situații de urgență cu întreg personalul;

v) verifică personalul dotat cu arme și muniții, precum și starea tehnică a armelor și a munițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare;

w) ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidențe riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare;

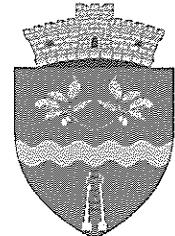
x) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau încreștinăte de Primarul comunei Cornetu.

Art.29. În execuțarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al comunei Cornetu

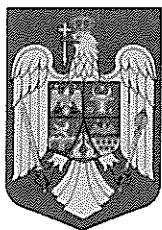


**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**

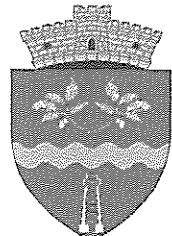


pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curăteniei localității;

- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al comunei Cornetu, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea comunei Cornetu sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înălțatulare a urmărilor provocate de astfel de evenimente, în situații de urgență;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Cornetu, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- i) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează comuna Cornetu, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- j) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- k) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- l) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătoreschi cu ocazia execuțiilor silite;
- m) acordă, pe teritoriul comunei Cornetu, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- n) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervene”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- o) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



bunurilor urmărite în temeiul legii;

p) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

q) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

r) conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

s) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor comunei Cornetu, legate de problemele specifice compartimentului;

ș) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 30. În executarea atribuțiilor prevazute de lege în domeniul circulației pe drumurile publici politistii locali desfăsoară urmatoarele activități:

a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de Legea nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatare privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundantă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

d) participă, împreună cu structurile teritoriale ale Poliției comunei Cornetu la asigurarea măsurilor de circulație ocasionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

e) sprijină polițiștii rutieri din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Ilfov în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

f) acordă sprijin polițiștilor rutieri de la Poliția Județului Ilfov în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

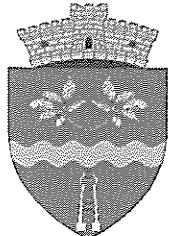
g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;



**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**

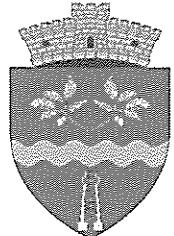


- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al comunei Cornetu;
- m) cooperează cu Poliția comunei Cornetu pentru identificarea deținătorului /utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Art.31. Polițiști locali cu atribuții în domeniul protecției mediului desfășoară următoarele activități:

- a)verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- b)controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- c)verifică asigurarea salubrizării străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- d)verifică existența contractelor de salubrizare încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- e)verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- f)verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- g)verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locuri publice;
- h)identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al comunei Cornetu sau pe spații aflate în administrarea comunei Cornetu ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- i) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- j) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- k)informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;
- l)veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- m)veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- n)veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, și alte locuri;
- o)verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**



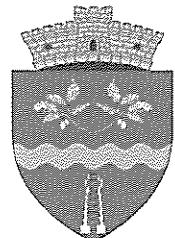
- p) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- r) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor legale, conform competențelor atribuite.

Art.32. Polițiștii locali cu atribuții în domeniul activității comerciale desfășoară următoarele activități:

- a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- b) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale, a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfuii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- c) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- d) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al comunei Cornetu sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- e) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
- f) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- g) urmăresc desfășurarea ordonată a activităților comerciale în locuri autorizate, în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- h) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- i) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piete și în târguri;
- j) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- k) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun, substanțe etnobotanice sau alte produse interzise de lege;
- l) verifică existența și valabilitatea autorizațiilor de ocupare temporară a domeniului public pentru activități cu caracter sezonier;
- m) verifică existența și valabilitatea autorizațiilor de amplasare a teraselor pe domeniul public sau privat;
- n) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- o) verifică existența și valabilitatea contractelor de închiriere a domeniului public pentru chioșcurile amplasate sau pentru alte obiective comerciale cu caracter permanent;
- p) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite, făcute de persoane fizice și juridice, în legătură cu problemele specifice compartimentului.



**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**



Art.33. Polițiștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal desfășoară următoarele activități:

- a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- b) identifică și sancționează persoanele care execută intervenții neautorizate sau care nu execută în termen refacerea carosabilului, a pietonalului sau a zonelor verzi din domeniul public sau privat al comunei Cornetu;
- c) anunță și cooperează cu personalul de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului în toate cazurile în care este necesară analiza, constatarea sau stabilirea unor soluții tehnice;
- d) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- e) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat ori pe spații aflate în administrarea comunei Cornetu sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrlui și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- f) verifică și identifică imobilele și imprejmuirile aflate în stadiu avansat de degradare;
- g) constată, contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
- h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

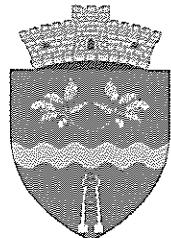
Art.34. Polițiștii locali cu atribuții în domeniul evidenței persoanei desfășoară următoarele activități:

- a) înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vîrstei de 18 ani;
- b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) cooperează cu Serviciul Public Comunitar de Evidență al Persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vîrstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.
- e) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;

Art.35. Polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a comunei Cornetu desemnați să constate contravenții și să aplique sancțiuni pentru încălcarea normelor legale în domeniile de competență vor fi împuerniciți prin



**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**



dispoziția Primarului comunei Cornetu.

Art.36.In exercitarea atributiilor ce-i revin, potrivit legii, politistul local are urmatoarele drepturi principale:

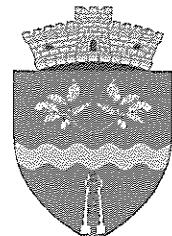
- a) sa efectueze control preventiv asupra persoanei și sau bagajului acesteia în urmatoarele situații: există indicii clare ca să savarsit, se savarseste sau se pregăteste savarsirea unei infracțiuni, sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse, ori substanțe periculoase;
- b) sa invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezenta este necesară pentru indeplinirea atributiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- c) sa solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contraventională;
- d) sa poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, munitia și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- e) să circule gratuit, pe baza legitimății de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi indeplinite altfel;
- f) să folosească forță, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atributiilor de serviciu;
- g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii ca acestea pregătesc sau au comis o fapta ilegală;
- h) să conduca la sediul poliției locale sau la unităților\structurile teritoriale ale Poliției Romane pe cei care prin acțiunile lor periclităază integritatea corporala, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de savarsirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii.

Art.37. În exercitarea atributiilor de serviciu, politistul local este obligat:

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, Republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să duca la indeplinire ordinile și dispozițiile legale ale sefilor ierarhici;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civica prevăzute de lege;
- f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de politist și legitimăția de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat;
- g) să intervina și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispozitie, pentru exercitarea atributiilor de serviciu, pe raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



- h)sa se prezinte de indata la sediul politiei locale sau acolo unde este solicitat, in situatii de catastrofe, calamitati ori tulburari de amploare ale ordinii si liniisti publice sau alte asemenea evenimente, precum si cazul instituirii starii de urgență ori a starii de asediu sau in caz de mobilizare si de razboi;
- i)sa respecte secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobândite în timpul desfasurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvaluirea acestora;
- j)sa manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în astă fel în cat să nu beneficieze și nici să nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obținute în calitatea sa oficială.

Art.38.Politistului local ii este interzis:

- a)sa faca parte parte din partide, formatiuni sau organizatii politice ori sa desfasoare propaganda in favoarea acestora;
- b)sa exprime opinii sau preferinte politice la locul de munca sau in public;
- c)sa participe la mitinguri, demonstratii, procesiuni sau orice alte intruniri cu caracter politic;
- d)sa adere la secte, organizatii religioase sau la orice alte organizatii interzise de lege;
- e)sa efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activitatii de comert ori sa participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calitatii de actionar;
- f)sa exercite activitatii de natura sa lezeze onoarea si demnitatea politistului local sau a institutiei din care face parte;
- g)sa detina orice alta functie publica sau privata pentru care este salarizat, cu excepția functiilor didactice din cadrul institutiilor de invatamant, activitatilor de cercetare stiintifica si creatiei literar-artistica;
- h)sa participe la efectuarea oricarei forme de control in vre-o entitate publica sau privata, in cazul in care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interes de natura contrara activitatii specifice de politie;
- i)sa provoace suferinte fizice sau psihice unor persoane, in scopul obtinerii de la acestea ori de la o alta persoana de informatii sau marturisiri;
- j)sa primeasca, sa solicite, sa accepte, direct sau indirect, ori sa faca sa I se promita, pentru sine sau pentru altii, in considerarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k)sa rezolve cereri care nu sunt de competenta sa ori care nu i-au fost repartizate de sefii ierarhice sau sa intervina pentru solutionarea unor asemenea cereri, in scopurile prevazute la litera j;
- l)sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m)sa redacteze, sa imprime sau sa difuzeze materiale ori publicatii cu caracter politic, imoral sau ilegal.

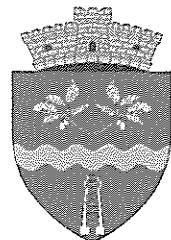
## CAPITOLUL V

### ASIGURAREA LOGISTICĂ, MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art.39.(1) Politia Locală a comunei Cornetu își desfășoară activitatea în imobilul apartinand primariei situat in soseaua Alexandriei, nr.140, judetul Ilfov.



**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**



(2) Poliția Locală a comunei Cornetu are în dotare mijloace de transport, echipamente și aparatură tehnică specifică, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, respectiv materiale consumabile și poate fi dotata cu armament și munitie și mijloace de autoaparare.

Art. 40. Polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice sunt obligați:

- a) să poarte, peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vesta sau scurta cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema „POLIȚIA LOCALĂ”;
- b) să poarte cascheta cu coafă albă;
- c)să efectueze semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice.

Art. 41.(1) Poliția locală este autorizată să achiziționeze, să dețină și să folosească arme letale și arme neletale, precum și muniția corespunzătoare, precum și mijloace cu acțiune iritant – lacrimogenă, pentru dotarea personalului propriu, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Normele de dotare cu echipament, armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali sunt prevăzute în Anexa nr. 5.

Art.42. Pe timpul patrulării pe raza comunei Cornetu, personalul Poliției Locale poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv „POLIȚIA LOCALĂ”, echipate cu rampă luminoasă de culoare albastră și mijloace de avertizare sonoră.

Art.43.(1) Locurile de păstrare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar, prin dispoziția Primarului.

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, ale tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

Art.44. (1) Odată cu primirea armamentului, a muniției și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, personalul se instruiește de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de mânuire, a condițiilor legale în care se poate face uz de armă și a măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor.

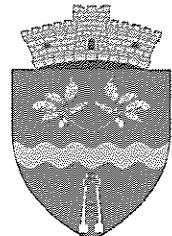
(2) Înaintea și după executarea misiunilor, a ședințelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și munițiile se verifică existența și starea tehnică a acestora, precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare și manipulare a lor.

Art.45. Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

Art.46.(1) Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi



**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**



special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri rastel, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.

(2) Un rând de chei de la sistemul de închidere a acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate, la ofițerul de serviciu.

Art.47.(1) Încăperile destinate păstrării armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă trebuie prevăzute cu gratii și grilaje, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. În situația în care ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Ușile și grilajele sunt prevăzute cu câte două încuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor și a grilajelor trebuie să fie de minimum 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastrate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.

(4) Zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

(5) Șefii polițiilor locale unde nu sunt asigurate condiții de păstrare regulamentare pentru armament și muniții sunt obligați să facă demersurile legale, conform competențelor, pentru asigurarea acestora.

Art.48. (1) Ușile de acces în depozitele, magaziile și încăperile unde se păstrează armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și ferestrele acestora trebuie prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofițerului de serviciu.

Art.49. (1) Pe timpul cât nu se află asupra polițiștilor locali armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special amenajate sau la ofițerul de serviciu. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șefii polițiilor locale, ce cuprind seria armamentului și deținătorul.

(2) Muniția se păstrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemnează cantitativ armamentul și muniția existente la ofițerul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, muniția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași cameră cu armamentul, în lăzi metalice separate, având grosimea pereților de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în ambalajele originale.

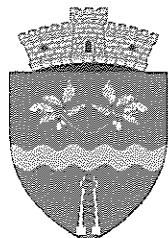
Art.50. Pistoalele și muniția aferentă din dotarea structurilor poliției locale care nu au organizat serviciul de zi permanent se păstrează în spații special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent și sunt asigurate condiții pentru păstrarea în deplină siguranță.

Art.51. Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se fac, indiferent de situație, pe bază de ticket înlocuitor, semnătură în registrul special destinat și/sau documente justificative.

Art.52. Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestuia.



**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**



Art.53.(1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea-preluarea armamentului și a munițiilor din dotarea individuală a personalului se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea-preluarea armamentului, respectiv a munițiilor din dotare și cuprind următoarele mențiuni: denumirea poliției locale, gradul, numele și prenumele polițiștilor locali, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartușe, semnătura șefului poliției locale cu stampila unității, precum și semnătura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

Art.54. (1) Portul armamentului, al munițiilor și al mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefilor poliției locale din care face parte.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se predau ofițerilor de serviciu de la care au fost primite.

Art.55.(1) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în toc, pe centură.

(2) Încărcătoarele cu cartușe se păstrează unul introdus în pistol, iar celălalt în locașul prevăzut din tocul de purtare.

Art.56. (1) Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplină, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate, dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

Art.57. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Poliției Locale se asigură din bugetul local al comunei Cornetu.

## **CAPITOLUL VI**

### **DREPTURILE ȘI RECOMPENSELE CARE SE POT ACORDA POLIȚIȘTILOR LOCALI**

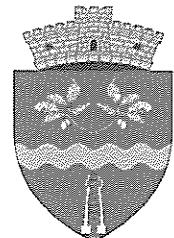
Art. 58. Personalul Poliției Locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului comunei Cornetu.

Art.58. Personalul Poliției locale poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

Art.59.(1) Personalul Poliției locale beneficiază de salarizarea funcționarilor publici, potrivit legii.



**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**



(2) Prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte acte normative în vigoare referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător funcționarilor publici din Poliția locală, în măsura în care prin legea de organizare și funcționare a acesteia nu se dispune altfel.

Art.60. (1) Personalul Poliției Locale beneficiază de asistență juridică din partea instituției, cu suportarea de către unitatea sumelor necesare asigurării asistenței juridice a polițistului pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în limita fondurilor bugetare aprobate cu aceasta destinație, conform prevederilor legale.

(2) Personalul poliției locale îndreptățit să beneficieze de asistență juridică solicită, prin cerere scrisă, șefului instituției asigurarea acestor sume.

(3) Cererea scrisă se înregistrează la secretariatul unității și este însoțită de documentele care fac dovada că împotriva salariatului sunt efectuate acte premergătoare sau că acesta are calitatea de învinuit, inculpat ori de părât, pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(4) La momentul solicitării, salariatul completează un angajament, prin care se obligă să restituie sumele suportate de instituție pentru asigurarea asistenței juridice, în cazul în care printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a stabilit vinovăția sa ori că fapta nu a fost săvârșită în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în termen de 3 luni de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(5) În cazul nerespectării angajamentului, sumele plătite vor fi recuperate de unitate de la salariat, potrivit dreptului comun.

Art.61.(1) Personalul Poliției locale are dreptul, conform legii, la recompensarea activității, care se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a Poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea personalului poliției locale trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art.62. La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propunerî în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

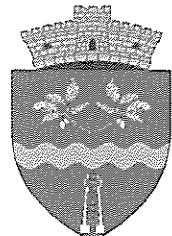
Art.63. Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările – pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a



**ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL**



misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;  
c) titlurile de onoare – se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;  
d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insignelor sau altele asemenea, și diplomele de merit – se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;  
e) recompensele materiale – se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Art.64. (1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin.(1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

Art.65. Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local al comunei Cornetu, pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea polițistului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

Art.66. (1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 65, lit. a) acoperă, în limita bugetului aprobat, toate cheltuielile legate de:

- a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;
- b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;
- c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;
- d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 65 lit. b)-d), polițistului local î se acordă, în limita bugetului aprobat și despăgubiri în sumă de până la:

- a) 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății – pentru invaliditate de gradul I;
- b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății – pentru invaliditate de gradul al II-lea;
- c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății – pentru invaliditate de gradul al III-lea.

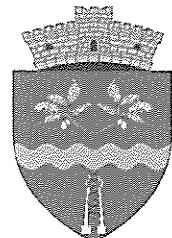
(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 73 lit. e) constă într-o sumă de până la 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății și se plătește familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 73 lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art.67.(1) Despăgubirile acordate în baza prezentului Regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



(2) Despăgubirile prevăzute la art. 64 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.  
(3) Despăgubirile prevăzute la art. 64 nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 65 lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.  
Art.68.Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale va iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

## CAPITOLUL VII

### DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.69.(1) Seful Biroului Poliției Locale intocmeste pentru toate compartimentele, pentru fiecare post existent și pentru fiecare activitate desfășurată, procedurile operaționale și fișa postului.

(2) Atribuțiile, sarcinile, competențele, responsabilitățile și drepturile prevăzute în Regulament nu sunt limitative, ele urmând a fi completate pe parcurs prin fișa postului cu cele rezultate, în mod expres sau implicit, din legi, decrete, ordonanțe, hotărâri și alte acte normative.

Art.70. Anexele nr.1, 2, 3, 4 si 5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.71. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Poliției Locale a comunei Cornetu intră în vigoare cu data de .....

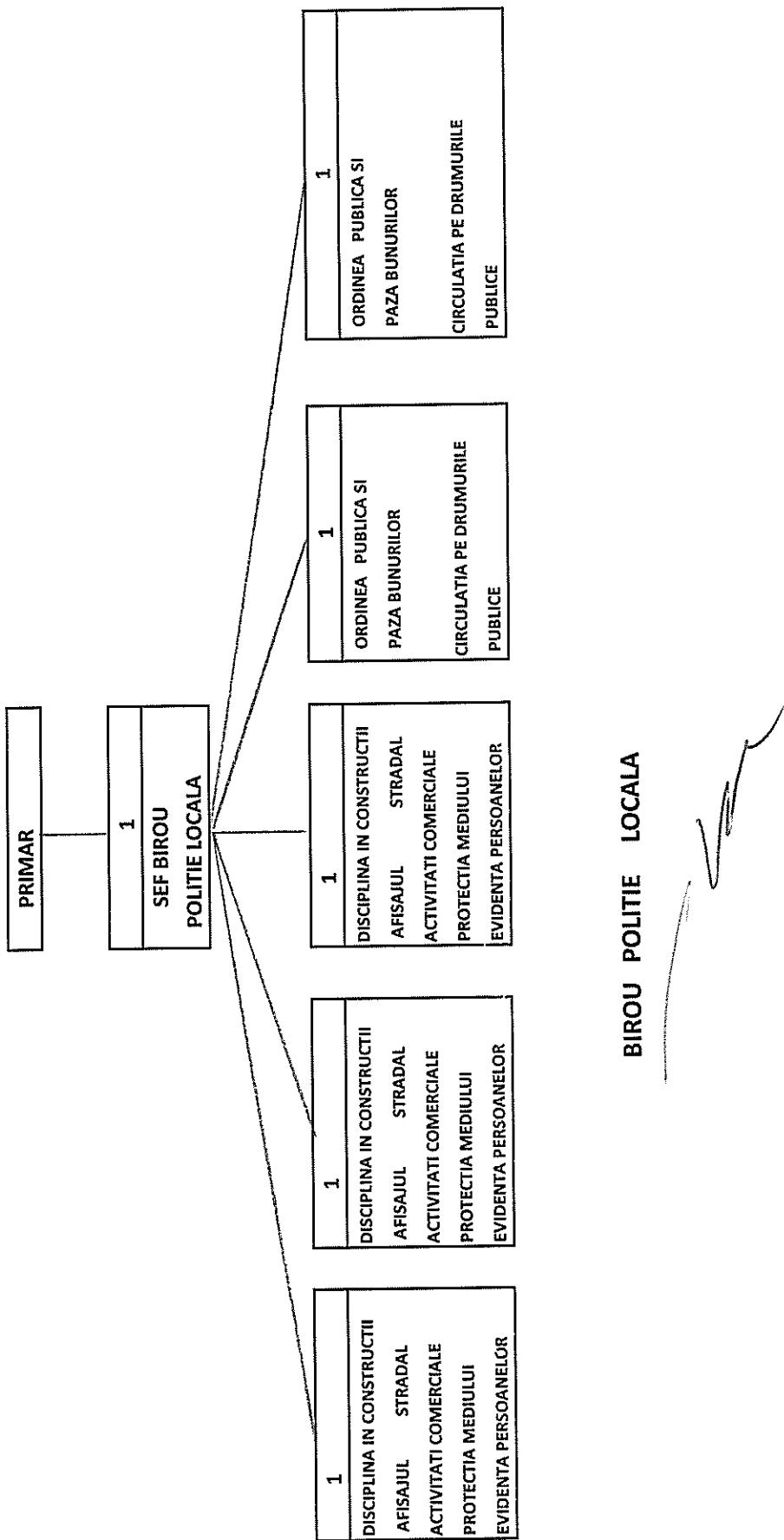
BIROU POLIȚIE LOCALĂ

**ANEXA 1**

**LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI  
FUNCTIONARE AL BIROULUI POLITIEI  
LOCALE CORNETU**

# BIROUUL DE POLIȚIE LOCALĂ CORNETU

## ORGANIGRAMA



Anexa 2

LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI  
FUNCTIONARE AL BIROULUI POLITIEI  
LOCALE CORNETU

STAT NOMINAL DE FUNCTII

BIROU POLITIE LOCALĂ CORNETU

NR. CRT.	FUNCȚIA	FELUL FUNCȚIEI	CLASA	NIVELUL	NR. POSTURI	STUDII	OBSERVAȚII
1	SEF BIROU POLITIE LOCALĂ	CONDUCERE	I		1	S	VACANT
2	POLITIST LOCAL	EXECUȚIE	I	SUPERIOR	1	S	INCADRAT
3	POLITIST LOCAL	EXECUȚIE	III	SUPERIOR	1	M	INCADRAT
4	POLITIST LOCAL	EXECUȚIE	III	SUPERIOR	1	M	VACANT
5	POLITIST LOCAL	EXECUȚIE		DEBUTANT	1	M	VACANT
6	POLITIST LOCAL	EXECUȚIE		DEBUTANT	1	M	VACANT

BIROU POLITIE LOCALA



**Anexa nr.3 la Regulamentul  
de Organizare și Funcționare al Biroului de Poliție Locală Cornetu**

**Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali și durata maximă de uzură**

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură -an-
1	Costum de vară	2
2	Costum de iarnă	3
3	Şapcă pentru costum de vară	2
4	Şapcă pentru costum de iarnă	3
5	Basc	2
6	Şepciuță cu cozoroc	2
7	Pălărie( femei)	2
8	Căciulă	3
9	Cravată	1
10	Fular	3
11	Cămasă	1/2
12	Cămasă-bluză	1
13	Scurtă de vânt	2
14	Pulover	2
15	Costum de intervenții de vară	2
16	Costum de intervenții de iarnă	2
17	Pelerina de ploaie	3
18	Geacă/Scurtă îmblânită	3
19	Mănusi de piele	3
20	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22	Ghete/Bocanci din piele de culoare neagră	2
23	Centură de piele	6
24	Curea de piele	6
25	Portcarnet	6
26	Portbaston din piele	6
27	Emblemă pentru sapcă, basc,	1

	căciulă, pălărie si sepcuță	
28	Ecuson	1
29	Insignă pentru piept	1
30	Epoleți	
31	Portcătuse din piele	6
32	Fes	1
33	Vestă	1
34	Tricou	1/2

**NOTE:**

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămasă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).
2. După expirarea duratei de uzură sau după închetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

**BIROU POLIȚIE LOCALĂ**

**Anexa nr.4 la Regulamentul  
de Organizare si Functionare al Biroului de Politie Locala Cornetu**

**Descrierea uniformei de serviciu, a legitimităției de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali**

**A. Uniforma de serviciu**

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1, 2. Haina/Sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinele). Se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără sliș. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă.

Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleti. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

Pantalonul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleasi materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vîpuscă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără mansetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210 - 250 mm, în raport cu talia.

Pantalonul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture.

Pantalonul se confecționează cu betelie obisnuită și este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

Fusta, în variantă de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

3, 4. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota sepcii este de formă ovală, cu distanță de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-si menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea sepcii și se confecționează din carton tare.

Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar. Șapca este căptusită cu țesătură de culoare assortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la sapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un snur dublu de culoare neagră. Capetele snurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblema.

Cozorocul de la sapca sefului poliției locale este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru sefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru sefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu.

Frunzele de stejar se confectionează din metal de culoare gri-argintiu.

5. Bascul se confectionează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

6. Șepciuța cu cozoroc se confectionează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confectionează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei „POLIȚIA LOCALĂ”.

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

În față, sub inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, este aplicată emblema pentru coifură.

7. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confectionează din material textil (fetru) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.

8. Căciula este de culoare neagră, confectionată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine.

Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie.

La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptusită cu țesătură, asortată la culoarea calotei.

Pentru seful poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

9. Cravata se confectionează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

10. Fularul se confectionează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

11. Cămașa se confectionează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

12. Cămașa-bluză se confectionează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încălătoresc prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleti.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravata), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

13. Scurta de vânt se confectionează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră.

Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior. În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu ferme, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleti.

Spatele este confectionat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense.

Lungimea trebuie să depăsească talia cu 100 - 120 mm.

14. Puloverul se confectionează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchor, cu sau fără mâneci.

Pe spatele mâneccii sunt prevăzute cotiere din același material. La 5 cm de umeri pe mâneccă se aplică ecusonul „POLIȚIA LOCALĂ”.

15, 16. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confectionează din material textil (tercot), de culoare neagră.

Bluzonul este confectionat la partea superioară a spatelui și pieptilor cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale pieptilor.

Gulerul este tip tunică.

Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă.

Bluzonul este prevăzut cu epoleti din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mâneccă - umăr.

Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghete/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură.

Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material nețesut, termoizolant.

17. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă.

Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunsi, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două catarame din metal sau înlocuitori.

Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare asezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170 - 180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler și se prinde cu 3 nasturi mici.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu snur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi.

Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinșă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare.

18. Scurta îmblăninită este prevăzută cu platcă pentru epoleti.

Lărgimea scurtei îmblânite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

19. Mânușile sunt din piele de culoare neagră.

20, 21. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu sireturi. Pentru sezonul de vară se pot confectiona pantofi perforați, iar pentru femei acestia pot avea decupaj.

22. Bocancii sau ghetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu sireturi sau cu fermoar.

23. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lățimea de 50 de mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.

24. Cureaua este din piele de culoare neagră.

25. Portcarnetul se confectionează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fețe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găicăi.

26. Portbaston din piele.

27. Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniformă. Se confectionează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu, de formă ovală, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar.

Pentru seful poliției locale, adjunctul și sefii de servicii emblema este încadrată cu 3 rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă „ROMÂNIA”, iar în partea inferioară „POLIȚIA LOCALĂ”.

28. Ecusonul pentru mâncă se confectionează din material textil, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie „ROMÂNIA”. Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

29. Insigna pentru piept se confectionează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscrivă numărul matricol și inscripția „ROMÂNIA”.

30. Epoletii sunt confectionați din material textil, de culoare neagră, cu margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.

31. Portcătușe din piele.

32. Fesul se confectionează din fire acrilice de culoare neagră.

33. Vesta multifuncțională se confectionează din material textil de culoare neagră.

34. Tricoul se confectionează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mâneca scurtă și este prevăzut pe umeri cu epoleti din material fond.

### **B. Legitimația de serviciu**

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

a) rândul întâi central - tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;

b) în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea țării - JUDEȚUL;

c) rândul al treilea - COMUNA/ORAȘUL/MUNICIPIUL/SECTORUL;

d) rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALĂ;

e) rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMAȚIE;

f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul

(POLIȚIST	LOCAL/FUNCȚIONAR	PUBLIC/PERSONAL
CONTRACTUAL);		

g) rândul al saselea aliniat stânga - numărul legitimației;

h) după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura sefului poliției locale din care face parte deținătorul și stampila structurii;

i) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;

j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6(sase) spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către seful poliției locale.

Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniformă de serviciu/sau într-o ținută decentă, pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

### **C. Însemnele distinctive de ierarhizare**

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

a) seful poliției locale - 3 stele tip octagon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, asezate pe epolet;

b) adjunctul sefului - două stele tip octagon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, asezate pe epolet;

c) seful de serviciu - o stea tip octagon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, asezată pe epolet;

d) seful de birou sau compartiment - 3 trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, asezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

e) funcționarul public superior - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, asezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

f) funcționarul public principal - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, asezată pe epolet;

g) funcționarul public asistent - epolet fără tresă.

**BIROU POLIȚIE LOCALĂ**

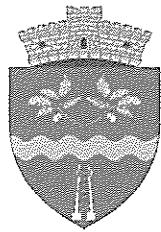
**Anexa nr.5 la Regulamentul  
de Organizare si Functionare al Biroului de Politie Locala Cornetu**

**Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a  
polițiștilor locali**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
1	Pistol	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
2	Pistol cu muniție neletală	Cpl	Câte unul pentru 40-60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
3	Cartuș pentru pistol	Buc	Câte 24 pentru fiecare pistol
4	Cartus pentru pistol cu gaze	Buc	Câte 30 pentru fiecare pistol cu gaze
5	Baston pentru autoapărare	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
6	Baston cu soc electric	Buc	Câte unul pentru 40-60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
7	Portbaston	Buc	Câte unul pentru fiecare baston de cauciuc
8	Cătușă pentru maini	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
9	Portcătușe	Buc	Câte unul pentru fiecare cătușă
10	Pulverizator de mâna cu substanță iritant-lacrimogenă	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
11	Vestă (ham) cu elemente reflectorizante	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
12	Costum (bluză+pantaloni) de protecție împotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
13	Costum de protecție pentru iarnă (scurtă matlasată și pantaloni)	Cpl	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni pe teren
14	Costum de protecție pentru vară (bluză +pantaloni)	Cpl	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni pe teren
15	Mănuși albe	Per.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
16	Scurtă reflectorizantă	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în

			domeniul circulației pe drumurile publice
17	Vestă pentru protecție împotriva frigului	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice care execută misiuni în teren
18	Fular	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice, care execută misiuni în teren
19	Radiotelefon portabil	Cpl	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice care execută misiuni
20	Portcarnet	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local care execută misiuni în teren
21	Uniforma de serviciu	Cpl	Câte unul pentru fiecare polițist local

**BIROU POLIȚIE LOCALĂ**



Anexa 2 la Raportul de Specialitate  
nr. 3291 din 21.03.2018

## REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

### CAP.I

#### PRINCIPII GENERALE

**Art.1.** Regulamentul de ordine interioară precizează îndatoririle și obligațiile funcționarilor publici, modalitățile de recunoaștere a valorii profesionale a acestora, răspunderile ce le revin și modul de aplicare a sancțiunilor disciplinare pentru abaterile săvârșite. Regulamentul de ordine interioară asigură cadrul legal de aplicare și respectare a normelor de disciplina pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu având la baza Legea fundamentală a statului, Constituția României precum și Acordurile Internaționale, la care statul nostru este membru aderant cu privire la drepturile și libertățile omului.

**Art.2.** Prevederile R.O.I. sunt aplicabile funcționarilor publici ce fac parte din efectivele Biroului Poliției Locale al comunei Cornetu.

**Art.3.** Executarea seviciului în cadrul Biroului de Poliție Locală al comunei Cornetu impune respectarea cu strictețe a dispozițiilor conducerii și suportarea sancțiunilor prevăzute de normele legale.

Disciplina constă în respectarea normelor de ordine și comportament obligatorii în vederea realizării unui climat favorabil pentru funcționarea Biroului de Poliție Locală al comunei Cornetu.

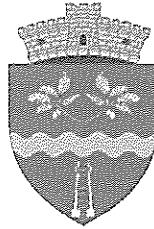
Disciplina constituie unul dintre factorii determinanți ai capacitatii de funcționare a Biroului Poliție Locală a comunei Cornetu și se bazează pe acceptarea conștientă a normelor de conduită stabilite, cât și pe aplicabilitatea forței coercitive, conform prevederilor legale în situația nerespectării acestora.

Conducerea Biroului de Poliție Locală a comunei Cornetu, răspunde de organizarea activității instituției pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite prin lege și pentru desfășurarea corectă și eficientă a tuturor activităților specifice obiectului de activitate precum și pentru asigurarea ordinii și disciplinei în muncă. Conducerea instituției acționează în următoarele direcții:

- elaborează strategii și structuri de programe pe obiective în colaborare și în consultarea specialiștilor din instituție;



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



- perfecționează structura organizatorică a instituției diminuând sau dezvoltând structura de personal în concordanță cu programele pe obiective și cu prevederile legale în vigoare;

- stabilește competențele, îndatoririle și responsabilitățile personalului de conducere și execuție, pe funcții și asigură controlul îndeplinirii sarcinilor, pentru fiecare salariat;

- asigura recrutarea, selectarea și angajarea personalului prin concurs, în limita posturilor vacanțe și urmărește pe etape modul de integrare a noului angajat în specificul muncii și în colectivitate;

- examinează sugestiile și propunerile făcute de salariați, în vederea îmbunătățirii activității la toate locurile de muncă aducând la cunoștință acestora modul de soluționare;

- asigură mijloacele tehnice necesare păstrării anumitor informații confidențiale, stabilește procedurile de lucru și controlează respectarea confidențialității anumitor lucrări executate;

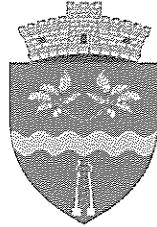
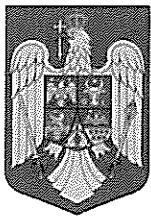
La încadrarea în muncă, precum și la stabilirea drepturilor individuale, angajatorul garantează egalitatea de şanse și tratament pentru toate persoanele candidate la un loc de muncă în cadrul Biroului de Poliție Locală al comunei Cornetu și pentru toți salariații săi, fără discriminări în funcție de convingeri, sex, orientare sexuală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor cetățenești.

## CAP. II

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.4.** Dispozițiile prezentului regulament se referă la activitatea Biroului Poliție Locală a comunei Cornetu și reglementează disciplina muncii, este obligatoriu pentru toți angajații, indiferent de atribuțiile pe care le îndeplinește.

**Art.5.** Însuirea și respectarea regulamentului reprezintă obligația fiecărui angajat, verificarea însușirii și controlul modului de respectare a obligațiilor ce decurg din prezentul regulament intră în sarcina șefului direct al angajatului.



### CAP.III

#### RAPORTURILE DE MUNCĂ SAU DE SERVICIU

**Art.6.** - Numirea în funcție publică.

Solicitarea ocupării unei funcții va fi făcută în scris și va fi înregistrată prin Registratura Primariei comunei Cornetu.

(1) - Numirea în funcția publică se va face în condițiile stabilite de lege, în baza aptitudinilor și competenței profesionale, în limitele funcțiilor publice disponibile, vacante sau nou înființate, fără discriminări pe criterii politice, etnice, sex, orientare sexuală, confesionale și stare materială.

(2) Ocuparea unei funcții publice se face prin concurs, care are la baza principiile egalității, competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale și competenței.

Pentru ocuparea unei funcții publice, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vîrstă de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical;

- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;

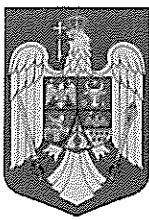
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

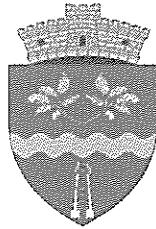
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

(3) - Funcțiile publice vacante scoase la concurs, condițiile de participare, data concursului, ora și locul de desfășurare vor fi făcute publice, prin publicarea acestora în Monitorul Oficial al României, prin



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



afişare la sediul instituţiei, precum şi prin publicarea pe pagină de internet a instituţiei, cu cel puţin 30 zile înaintea desfăşurării concursului.

(4) - Pentru candidaţii declaraţi admişi, durata perioadei de stagiu pentru formarea practică şi pentru cunoaşterea de către aceştia a specificului administraţiei publice şi a exigenţelor acestieia, definitivarea pe post şi începerea raporturilor de serviciu se vor face în condiţiile legii.

Dispoziţii ce trebuie respectate în vederea înscriserii la concurs pentru ocuparea unei funcţii publice în cadrul Biroului de Poliţie Locală al comunei Cornetu.

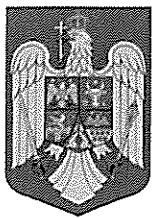
I. - În vederea înscriserii la concurs, candidaţii depun dosarul la Compartimentul Resurse Umane, după ce în prealabil, a fost înregistrat la Registratura Primariei comunei Cornetu. Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu:

- a) copie act indentitate;
- b) formularul de înscris tipizat sau cererea de înscris la concurs;
- c) copia cărţii de muncă (dacă a mai fost angajat) şi/sau adeverinţe care să ateste vechimea în muncă;
- d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- e) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă;
- h) curriculum vitae;
- i) declaraţie pe propria răspundere sau adeverinţă care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică;
- j) certificat de cazier judiciar.

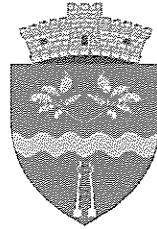
(II) Copiile actelor prevăzute se prezintă însotite de documente originale, în vederea certificării lor pentru conformitate de către un reprezentant al Compartimentului Resurse Umane sau secretarul Comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Desfăşurarea concursului constă în:

- a) verificarea cunoştinţelor profesionale de specialitate (o proba scrisă şi o proba orală sau interviu-inclusiv proba de operare PC dacă este cazul);



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



b) verificarea aptitudinilor privind atenția, percepția, reflexele, inteligența, dinamismul, pentru persoanele care urmează să ocupe posturi de deservire;

(III) Angajații Biroului de Poliție Locală al comunei Cornetu vor avea următorul regim de încadrare:

- funcționari publici;

- încadrarea noului angajat la locul de muncă pentru care a câștigat concursul se face pe baza dispoziției date de Primarul comunei Cornetu;

- redistribuirea într-un nou loc de muncă poate fi efectuată în funcție de necesitățile instituției și în conformitate cu legislația în vigoare;

- Refuzul fără motive temeinice de a da curs dispoziției de delegare sau detașare atrage sancțiuni disciplinare, conform legii.

**Art.7.** Dacă salariatul consideră că o dispoziție primită contravine reglementărilor în vigoare, atunci el este îndreptățit să solicite ca dispoziția să fie transmisă în scris iar dacă este vădit ilegală, va refuza executarea acesteia și va informa imediat șeful ierarhic al persoanei care a dat dispoziția.

**Art.8.** (1) În relațiile cu șefii și colegii precum și cu persoanele din afară unității cu care intră în relații de serviciu, salariatul trebuie să manifeste corectitudine, decentă, solicitudine și să dea dovedă de bună credință.

(2) Salariații Biroului de Poliție Locală al comunei Cornetu păstrează relații de colaborare cu toți angajații celoralte servicii din cadrul Primăriei comunei Cornetu și ai Consiliului Local Cornetu.

Încetarea raporturilor de serviciu.

**Art.9.** (1) Încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc în următoarele condiții:

- a) de drept;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin eliberarea din funcția publică;
- d) prin destituire din funcția publică;
- e) prin demisie.

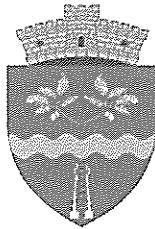
**Art.10.** (2) Funcționarul public poate să comunice încetarea raporturilor de serviciu prin demisie, notificată în scris persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.

Demisia nu trebuie motivată și produce efecte după 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

**Art.11.** - La încetarea definitivă a raporturilor de serviciu funcționarului public îi revin următoarele obligații:



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



- a) să predea lucrările finalizate și în curs de realizare unui înlocuitor desemnat de către /sau șef(ului) sau direct;
- b) să lichideze toate datoriile, de orice natură, față de instituție. În cazul în care angajatul nu poate lichida toate datoriile materiale, se vor emite angajamente de plată care vor constitui titluri executorii pentru datorii;
- c) să returneze legitimația de serviciu, insignă, documentațiile și materialele de specialitate de care a beneficiat în calitate de angajat și să predea în bună stare mijloacele tehnice și obiectele de inventar avute în folosință;
- d) să respecte obligațiile ce revin angajaților și normele de conduită și în perioada de preavizare;
- e) să înainteze Compartimentului Resurse Umane fișa de lichidare completată cu semnăturile șefilor de compartimente, potrivit modelului stabilit în cadrul instituției.

**Art.12.** - Personalul demisionat va putea fi reangajat în cadrul Biroului de Poliție Locală al comunei Cornetu fără a se ține seama de funcția, locul și respectiv drepturile pe care le-a avut anterior, cu aplicarea legislației în vigoare.

#### CAP.IV

#### ORGANIZAREA TIMPULUI DE MUNCĂ

**Art.13.** Durata normală a timpului de muncă în unitate este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămâna. Pentru situații deosebite, durata zilnică a timpului de lucru sau durata săptămânală a acestuia poate fi mărită pe baza de dispoziție a șefului ierarhic.

(1). Programul de lucru se organizează și se efectuează în zile lucrătoare, de luni până vineri în interval orar **08.00-16.30**.

(2). În timpul programului, angajaților le este interzisă efectuarea de lucrări străine de atribuțiile lor și de activitatea Poliției Locale.

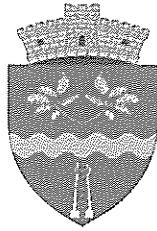
(3). Salariații au obligația să folosească timpul de lucru numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(4). Conducerea instituției își rezervă dreptul, respectând limitele și procedurile impuse de legislația în vigoare, de a modifica programul de lucru în funcție de necesitățile serviciului. Cu acordul sau la solicitarea salariatului conducerea instituției poate stabili programe individualizate de muncă.

(5). Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia. Timpul de lucru din zilele de Sâmbătă și Duminică se pontează ca



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSLIUL LOCAL



ore lucrate suplimentar și au același statut ca și munca suplimentară. În aceste condiții angajatul beneficiază de salariul corespunzător pentru orele prestate peste programul normal de lucru.

În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, muncă suplimentară va fi plătită angajatului potrivit legii-art.21,alin.2 din Legea153/2017.

(6). Muncă prestată între orele **22.00-06.00** este considerată muncă de noapte, iar salariatul care prestează muncă de noapte în proporție de cel puțin 30% din timpul său lunar de lucru beneficiază de un spor pentru muncă prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază.

(7). Înainte de începerea programului de lucru, precum și terminarea acestuia, angajații sunt obligați să semneze condică de prezență, consemnându-se ora de sosire și ora de plecare.

**Art.14.(1).**Programul de activitate începe și se termină de regulă cu ședințele zilnice de instruire și de lucru.

(2) La intrarea în serviciu, polițiștii locali au obligația să se prezinte în ținută corespunzătoare.

(3). În cadrul programului zilnic de activitate, angajatul se deplasează în cel mai scurt timp în sectorul de activitate stabilit și își exercită atribuțiile conform fișei postului, exceptie făcând situațiile în care, pe traseu, intervine la solicitare sau la sesizare, în soluționarea unor situații conform atribuțiilor. După caz, angajatul execută serviciul în sectorul sau în acțiunile dispuse de șefi.

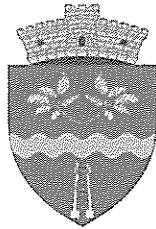
(4) Este interzisă părăsirea traseului de patrulare , fără motiv întemeiat și fără a avea în prealabil acordul superiorilor ierarhici.

(5). La sfârșitul programului zilnic de activitate, fiecare politist local, va întocmi obligatoriu raportul de activitate în care va consemna amănunțit acțiunile desfășurate, problemele întâmpinate, măsurile luate, etc. În situația aplicării de sancțiuni contravenționale se va atașa la raportul de activitate și procesul verbal de constatare și aplicare a contravenției precum și un proces verbal în care este prezentată în detaliu fapta constatată și sancționată. În cazul participării la rezolvarea unor situații care intră în competență organelor de poliție, se vor întocmi toate actele impuse de cazul respectiv, până la punctul în care întreagă responsabilitate este preluată de acestea, alcătuindu-se un dosar distinct.

(6). Abateri de la programul normal de lucru (învoiri de până la o zi, schimburi de tură, concedii fără plata de una sau mai multe zile) se pot face numai pe baza de cerere scrisă și aprobată în prealabil de șeful ierarhic. Pentru situații de urgență, când cererea nu a fost întocmită, această se poate întocmi și aproba



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



ulterior, în urmă unui mesaj (apel telefonic, înștiințare verbală, etc.) care va fi transmis șefului ierarhic, imediat ce apare motivul solicitării, urmând ca această să fie semnată la revenirea angajatului.

**(7). Neanunțarea lipsei de la programul de lucru constituie abatere disciplinară ce va fi sancționată conform reglementărilor în vigoare.**

**Art.15.** Prezentarea certificatului medical fără a anunța în prealabil îmbolnăvirea, atrage după sine pontarea, "nemotivat" pe întreagă perioada cât conducerea nu a fost înștiințată.

**Art.16.** (1) Concediile de odihnă se iau în conformitate cu prevederile legale, în perioadele aprobate de șeful de birou, pe baza unei programări stabilite în cadrul întregului colectiv, la începutul anului, iar una din fracțiuni să nu fie mai mică de 15 zile lucrătoare.

(2). Concediile fără plata se pot efectua cu acordul șefului ierarhic și se aprobă de către conducerea Primăriei comunei Cornetu, pentru cel mult 90 zile anual, numai pentru motive temeinic justificate.

a) susținerea examenului de admitere în instituțiile de învățământ superior, a examenelor de an universitar, cât și a examenului de diplomă, pentru salariații care urmează o formă de învățământ superior.

b) susținerea examenului de admitere la doctorat, master, a examenului de doctorat sau a taxei de doctorat;

c) prezentarea la concurs în vederea ocupării unui post în altă unitate.

**Art.17.** Evidența timpului lucrat, a concediilor fără plata, a concediilor medicale sau de odihnă este ținută de șeful ierarhic și constituie baza de calcul a drepturilor bănești.

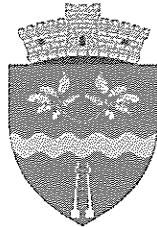
**Art.18.** Concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților:

(1).Dreptul la concediu de odihnă anual este garantat tuturor angajaților și nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări. Durata efectivă a concediului de odihnă anual se stabilește, în raport cu vechimea în muncă potrivit legii și se acordă proporțional cu activitatea prestată într-un an calendaristic. Concediul de odihnă se efectuează, de regulă integral sau se poate acordă fracționat dacă interesele de serviciu o impun sau la solicitarea salariatului, cu condiția ca una din fracțiuni să nu fie mai mică de 15 zile lucrătoare.

Programarea concediilor de odihnă pentru angajați se aprobă de către conducerea instituției, care poate aproba și modifica programarea concediilor, la cererea angajaților (prezentată cu 5 zile înainte de dată programării și cu avizul șefului direct).



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



(2). Durata condeiului de odihnă este stabilit în funcție de vechimea în muncă astfel:

- a) până la 10 ani - 21 zile lucrătoare condeiu de odihnă;
- b) peste 10 ani - 25 zile lucrătoare condeiu de odihnă.

(3). Condeiul de odihnă poate fi întrerupt, la cererea angajatului pentru motive obiective, potrivit legii. După rechemare condescerea instituției va proceda la reprogramarea zilelor de condeiu de odihnă neefectuate, astfel încât, acestea să poată fi efectuate de angajații rechemați până la finele anului calendaristic.

(4). Conducerea instituției poate rechema angajatul din condeiul de odihnă în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența salariatului la locul de muncă, potrivit legii.

(5). Pe perioada condeiului de odihnă, angajații vor primi o indemnizație al cărei cuantum se stabilește conform prevederilor legale.

(6). Angajatorul este obligat să acorde condeiu, până la sfârșitul anului următor, tuturor salariaților care într-un an calendaristic nu au efectuat integral condeiul de odihnă la care avea dreptul, din motive expres prevăzute de lege.

(7). Durata condeiului de odihnă nu este afectată de condeiile pentru incapacitate temporară de muncă de până la 30 de zile pe an.

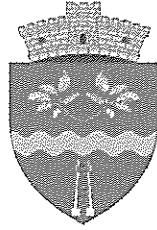
(8). Compensarea în bani a condeiului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raporturilor de serviciu.

(9). În cazul unor evenimente familiale deosebite, angajații au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata condeiului de odihnă. În afară condeiului de odihnă, salariații au dreptul la zile de condeiu plătite, în cazul următoarelor evenimente deosebite:

- a) căsătoria salariatului - 5 zile;
- b) nașterea sau căsătoria unui copil - 5 zile + 10 zile dacă a urmat un curs de puericultură (cf. L 210/1999);
- c) decesul soțului sau al unei rude de până la gradul I a salariatului - 3 zile;
- d) donatorii de sânge - 1 zi (cf. H.G. 1364/2006).
- e) controlul medical anual al angajatului - 1 zi (10).

Angajatii pot beneficia de:

a) indemnizație pentru îngrijirea copilului în vîrstă de până la 2 ani și în cazul copilului cu handicap până la împlinirea vîrstei de 3 ani, de acest condeiu poate beneficia optional oricare dintre părinți;



b) indemnizație pentru îngrijirea copilului bolnav în vîrstă de până la 7 ani, iar în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiunile intercurențe, până la împlinirea vîrstei de 18 ani.

(10). Angajații au dreptul să beneficieze, la cerere, de concedii pentru formare profesională ce se pot acordă cu sau fără plata, potrivit legii.

(11). Nu se va lucra cu excepția personalului care execută lucru în ture, în zilele de sărbătoare nominalizate de acte normative.

(12). Se acordă două zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

## CAP. V

### LOCUL DE MUNCA

**Art.19.** Locul de muncă al fiecărui angajat se caracterizează prin: poziția în statul de funcții, legitimația de serviciu, insignă, fișa postului, proceduri, documentații și echipament specific.

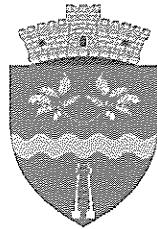
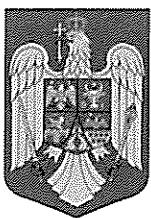
**Art.20.** (1) Pentru bună desfășurare a activității, polițistul local primește pe baza de semnătură, inventarul specific – legitimație, insignă, însemne, baston de cauciuc, pulverizator, cătușe și altele, după caz, pe care le gestionează cu toată răspunderea și le poartă numai în timpul programului.

(2). Polițiștii locali au dreptul la uniformă gratuită, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

(3). La întreruperea relațiilor de muncă din inițiativa salariatului, acesta este obligat să restituie toate datorile menționate la aliniatul (1), precum și toate articolele din componenta uniformei. Pentru acele articole din componența uniformei (îmbrăcăminte sau încălțăminte) care nu au acoperit perioada normală de utilizare, salariatul va achita instituției și o sumă egală cu valoare calculată proporțional cu durata legală de utilizare, acestea urmând a se casa.

(4). În cazul în care, la întreruperea relațiilor de muncă, salariatul nu predă inventarul primit în totalitate sau parțial, el va achita în baza angajamentului de plată o sumă egală cu valoarea de achiziție a dotărilor și articolelor de uniformă nepredate.

(5). În cazul închetării relațiilor de muncă datorită reducerii numărului de personal (ca urmare a închetării unor contracte etc.) salariații care își încheie contractul de muncă vor preda integral echipamentul și toate dotările primite.



**Art.21.** (1) Pe întreaga perioadă în care funcționează ca salariat al Poliției Locale, angajatul are acces la dotările și echipamentele comune (birouri, sala de ședințe, instalații sanitare, rețea de calculatoare, stații radio-emisie, telefon, fax etc) și este obligat să utilizeze patrimoniul cu responsabilitate în scopul desfășurării în bune condiții a activității evitând depășirea plafonului de cheltuieli aprobate, producerea de prejudicii și daune.

(2). Pagubele aduse instituției de către angajat prin nerespectarea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu, se suportă de către cel care le-a cauzat.

**Art.22.** La locul de muncă angajații trebuie să respecte ordinea în documentele și înregistrările comune, să respecte instrucțiunile privind păstrarea secretului de serviciu și pe cele privind evidența și arhivarea documentelor cu care lucrează.

**Art.23.** La locul de muncă, angajații trebuie să respecte deontologia impusă de actele normative, dispozițiile verbale sau scrise ale șefilor ierarhici, inclusiv cele referitoare la circuitul documentelor până la arhivarea acestora.

## CAP. VI

### DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚII

**Art.24.(1)** Salariații se vor prezența la serviciu în deplinătatea capacității de muncă. În situațiile în care angajatul se prezintă într-o stare avansată de oboselă sau sub influență băuturilor alcoolice, șeful ierarhic va refuza prezența și va puncta „nemotivat” ziua respectivă. De asemenea, în situațiile în care se constată consumul de băuturi alcoolice de către angajați în timpul serviciului se va lăsa măsură trimiterii acasă a celui în culpă, pontarea ca nemotivat în ziua respectivă și declanșarea formalităților legale în vederea sancționării corespunzătoare.

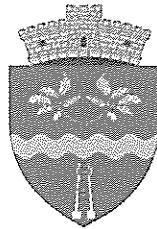
(2). În procesul de luare a deciziilor, salariații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să-și exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

**Art.25.** În desfășurarea activității, salariatul este obligat să-și însușească și să aplique întocmai instrucțiunile și prevederile legale care îi reglementează domeniul de activitate, să realizeze operativ, corect și precum sarcinile ce îi revin atât din fișa postului cât și din reglementările în vigoare.

**Art.26.** (1) Dacă pentru perfecționarea nivelului de pregătire profesională este necesară parcurgerea de instruiriri, școlarizari, specializări, salariatul este obligat să participe și să facă dovedă însușirii acestora.



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



(2) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială în cadrul Instituțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în cadrul Biroului de Poliție Locală al comunei Cornetu o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Dacă funcționarului public din cadrul Poliției Locale numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, plata contravvalorii cheltuielilor de școlarizare, proporțional cu perioada rămasă, cade în sarcina acestuia.

**Art.27.(1).** În timpul desfășurării activității, salariații sunt datorii să se ajute între ei în rezolvarea obligațiilor ce le revin. În situația în care este nevoie, solicită sprijinul colegului din zona învecinată. Comunicarea între echipaje se va face prin intermediul stațiilor de emisie recepție sau orice mijloace de comunicare aflate în dotare.

(2). În ședințele de lucru ce au loc la intrarea și la ieșirea din serviciu, toți angajații au obligația de a aduce la cunoștință șefului ierarhic toate problemele legate de activitatea lor și apoi întocmesc rapoartele zilnice de activitate, pe care le predau șefului direct împreună cu procesele verbale de constatare a contravenției încheiate în ziua respectivă.

(3). La sfârșitul fiecărei luni (calendaristice), agenții au obligația de a întocmi și prezenta șefului direct, situația care cuprinde sinteza activității lor pe respectiva perioadă și actele de constatare încheiate.

(4). Toate sesizările primite în scris, verbal sau telefonic vor fi consemnate în registrul , inclusiv cele preluate de agenți în timpul patrulării, iar modul de rezolvare se va materializa în dosarele întocmite, încheiate cu un raport final și păstrate conform unei evidențe speciale.

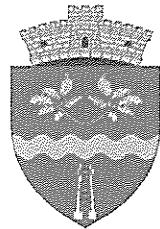
(5). Angajații care se află în serviciu , răspund tuturor solicitărilor cetătenilor și efectuează urgent deplasarea cu autoturismul special destinat activității de ordine publică, în zona indicată, pentru a acordă sprijinul necesar. Menționează în registrul autoturismului deplasările efectuate și numărul de kilometri indicați la bord, la începerea și terminarea programului precum și cantitatea de combustibil consumată.

Persoana desemnată, are obligația de a verifica numărul de kilometri parcursi conform dispozițiilor conducerii.

(6). Procesele verbale de constatare a contravenției vor fi înregistrate în cel mai scurt timp în registrul special destinat și în paralel separat pe fiecare tip de contravenție.



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



(7). Procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite pentru care există dovada luării la cunoștință de cel sancționat, care nu au fost contestate în termenul legal de la data luării la cunoștință și a căror amendă nu a fost achitată în termenul prevăzut, vor fi transmise în original:

a) - pe baza de semnătură, pentru executare silită, funcționarului public din cadrul Primăriei comunei Cornetu, care are astfel de atribuții, pentru contravenienții care au domiciliul stabil pe raza administrativă a comunei Cornetu.

b) – prin poștă cu confirmare de primire, pentru contravenienții care nu au domiciliul stabil pe rază administrativă a comunei Cornetu.

(8) Polițiștii locali care au acces, conform dispozițiilor conducerii, la Baza de date a MAI, o vor face numai prin utilizarea token-urilor care le-au fost predate pe bază de semnătură. Token-urile nu se împrumută și nu se încredințează altor persoane, nici chiar colegilor, fără că în acest sens să existe în prealabil o dispoziție a conducerii.

**Art.28.** (1). Accesul angajaților în cadrul instituției se va face pe baza legitimației de serviciu.

(2). Pentru alte categorii de persoane, accesul în instituție se stabilește astfel:

- pentru alte categorii de persoane, accesul în instituție se face pe baza de buletin de identitate, carte de identitate sau legitimație de serviciu cu completarea datelor în registrul de evidență al ofițerului de serviciu;

- persoanele care solicită diferite date și informații vor fi dirijate la biroul Relații cu Publicul.

## CAP. VII

### LOIALITATEA FATA DE INSTITUȚIE

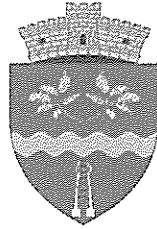
**Art.29.** Pe perioada în care este angajat, salariatul este dator să manifeste loialitate față de instituție și să militeze pentru apărarea prestigiului acesteia și a obiectivelor pe care le urmărește.

**Art.30.** (1). Datele cu care salariații intră în contact în timpul exercitării atribuțiilor, constituie secret de serviciu și nu pot fi transmise niciunei persoane din interiorul sau exteriorul instituției fără acordul conducerii

Prevederile alin.(1) se aplică și după închiderea raportului de serviciu, pentru o perioada de doi ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL

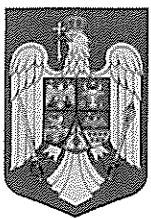


**Art.31.** În situațiile în care salariatul constată sau ia act de stări anormale de lucruri, abateri, nereguli sau informații care ar prejudicia activitatea și imaginea Poliției Locale, el este dator să înștiințeze de îndată șeful ierarhic pentru a se putea lua măsurile corecte necesare.

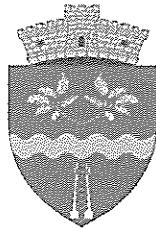
**Art.32.** În situațiile de forță majoră (calamitate naturală, incendii, accident etc.) personalul este dator să rămână în activitate până la eliminarea consecințelor, părăsirea locului de producere a evenimentului în astfel de situații va fi posibilă cu aprobarea conducerii instituției.

**Art.33.** Se interzice salariașilor:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea, în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare, în care instituția are calitatea de parte;
- acceptarea pentru ei sau alții, în considerarea situației lor oficiale, de daruri sau alte avantaje ori promisiunea unor daruri sau avantaje;
- comunicarea sau divulgarea pe orice cale, fără autorizația directorului, de acte, note, date sau alte elemente care privesc activitatea serviciului Poliției Locale;
- acordarea de consultanță și asistență persoanelor fizice și juridice în vederea promovării de acțiuni juridice sau de altă natură împotriva statului sau instituției;
- participarea la colectarea de fonduri pentru activitatea formațiunilor politice;
- furnizarea de sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- afișarea în cadrul instituției de însemne sau de obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- colaborarea în afară relațiilor de serviciu cu persoane fizice sau juridice care fac donații sau sponsorizări partidelor politice;
- împiedicarea altor salariați de a lucra sau de a-și exercită atribuțiile cu care au fost investiți;
- primirea de cereri a căror rezolvare nu este de competența lor, intervenții pentru soluționarea unor astfel de cereri;
- scoaterea de la locul de muncă prin orice mijloace a bunurilor ce aparțin instituției;
- înstrâinarea bunurilor date spre folosință;
- absența nemotivată sau părăsirea anticipată a lucrului;
- introducerea sau consumarea de băuturi alcoolice în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



- dezvăluirea de informații care nu au caracter public;

- dezvăluirea de informații la care au acces în exercitarea funcției publice, chiar și colegilor, în condițiile în care li s-a solicitat acest lucru. Accesul la informații confidențiale se face pe principiul necesității de a cunoaște și este interzisă solicitarea de informații confidențiale care privesc activitatea de serviciu, colegilor.

- În timpul executării serviciului, polițiștilor locali le este interzisă utilizarea dotărilor și bunurilor Biroului de Poliție Locală în scopuri personale, precum și încreșterea stației, armamentului sau a bunurilor din dotare altor persoane, inclusiv colegilor.

**Art. 34. Angajații au următoarele obligații:**

- să respecte demnitatea funcției publice deținute;

- să respecte libertatea de opinie și să nu se lase influențați de considerente personale sau de popularitate;

- să aibă atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;

- să respecte limitele mandatului încreștat;

- să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine, amabilitate;

- să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în contact în exercitarea funcției publice prin întrebuințarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea unor aspecte ale vieții private, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;

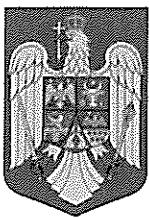
- să respecte principiul egalității cetățenilor în față legii, prin promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vîrstă, sexul sau alte aspecte.

- Polițistul local are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la seful biroului, dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, polițistul local este obligat să o execute, cu excepția cazului în care această este vădită ilegală. Polițistul local are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

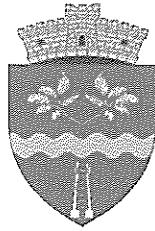
**Art.35. Obligații ale standardului etic al personalului din cadrul Biroului de Poliție Locală a comunei Cornetu:**

- să dea dovadă de disciplină în relațiile cu cetățenii și colegii;

- să fie calmi, politicoși, respectuoși;



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



- să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățenii;
- să folosească un limbaj adekvat și corect din punct de vedere gramatical;
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
- să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de cetățean;
- să îndrume cetățeanul către serviciile de specialitate în vederea obținerii de informații competente;
- să ia măsurile corespunzătoare în cazul utilizării de către cetățean a unui limbaj trivial, a amenințărilor sau a recurgerii la acțiuni agresive.

## CAP. VIII

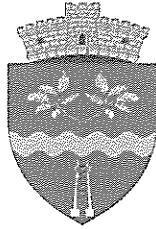
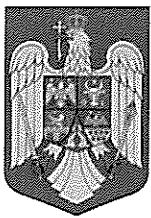
### RECOMPENSE

**Art.36.** Salariații care îndeplinesc în bune condiții sarcinile ce le revin și au o conduită ireproșabilă pot primi următoarele recompense:

- Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.
- Recompensele au caracter moral sau material, după caz.
- Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

**Art.37.** Salariații care dovedesc fidelitate deosebită pentru activitatea instituției, valoare profesională deosebită, rezultate excepționale în muncă, beneficiază de următoarele recompense, în condițiile legii:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;



b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insignelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni.

e) recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

**Art.38.** Recompensele se propun pe baza de referat justificat de către șeful ierarhic și se aprobă de către ordonatorul principal de credite. Criteriile după care se face departajarea și comensurarea activității sunt de competență șefului de serviciu.

## CAP. IX

### EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI

**Art.39.** (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual de către șeful direct.

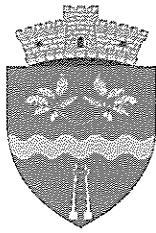
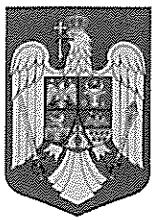
(2) În urmă evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public î se acordă unul dintre următoarele calitative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".

(3) Calificativele obținute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la: promovarea într-o funcție publică superioară și/sau eliberarea din funcția publică.

(4) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

(5) Funcționarii publici care au primit o sancțiune disciplinară în perioada pentru care se face evaluarea, nu vor putea primi calificativul "foarte bine."

(6) În cazul incompetenței profesionale a funcționarului public dovedite prin obținerea calificativului „nesatisfăcător” în urma evaluării performanțelor profesionale individuale, persoana care are competență de numire a funcționarului public va dispune eliberarea din funcție a funcționarului public



respectiv. Acestuia î se va aduce la cunoștință situația în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ și se soluționează în termen de 15 zile calendaristice de la data termenului de depunere a contestației.

## CAP. X

### PROTECȚIA, IGIENĂ ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

**Art.40.** (1). Conducerea instituției are obligația să ia măsurile necesare pentru protejarea vieții, securității și sănătatea salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia.

(2). La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține cont de următoarele principii de prevenire:

a) să stabilească măsurile tehnice sanitare și organizatorice de protecție a muncii, corespunzătoare condițiilor de muncă și factorilor de mediu specifici instituției;

b) să angajeze numai persoane care în urmă controlului medical și a verificării aptitudinilor psihoprofesionale, corespund sarcinilor de muncă pe care urmează să le execute;

c) să țină evidența locurilor de muncă cu condiții deosebite;

d) să ia măsuri pentru asigurarea de materiale necesare informării și educării angajaților: afișe, filme, cărți, broșuri, pliante, acte normative, manuale, teste, fișe tehnice de securitate etc.;

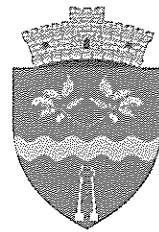
e) să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclită viață accidentaților și a altor persoane participante la procesul de muncă.

**Art.41.** Instrucțiunile prevăzute în prezentul Regulament de Ordine Interioară, impun ca fiecare salariat să desfășoare activitatea în aşa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă:

a) fumatul în incinta instituției este interzis, acesta fiind permis numai în locurile special amenajate, în condițiile legii privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSLIUL LOCAL



(Compartimentul administrativ va lua măsurile prevăzute de lege pentru asigurarea spațiilor și a condițiilor obligatorii);

b) în timpul serviciului angajații sunt obligați să aibă o comportare demnă și corectă. În prezența semnelor evidente de comportament anormal al unei persoane din cauza căruia aceasta ar fi în imposibilitate de a-și execută sarcinile de serviciu și care poate determina crearea unei situații periculoase, conducerea compartimentului va dispune un consult medical al angajatului respectiv;

c) prin grija compartimentului de specialitate, salariații beneficiază de grupuri sanitare curate și dotate cu materiale de strictă necesitate, în vederea creării unui confort necesar respectării intimității fiecărui, precum și pentru preîntâmpinarea îmbolnăvirilor.

**Art.42.** Comportarea în caz de accidente sau incidente la locul de muncă:

a) toate accidentele survenite în timpul serviciului, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi declarate imediat șefilor ierarhici precum și conducerii instituției. Aceleași reguli vor fi respectate și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliului – loc de muncă și invers, precum și în cazul delegărilor sau detașărilor în interesul serviciului;

b) accidental care a produs invaliditate, accidental mortal precum și accidental colectiv, vor fi comunicate de îndată către șefii ierarhici, conducerea instituției, Inspecția Muncii, sau după caz Inspectoratelor Teritoriale de Muncă, precum și organelor de urmărire penală competențe, potrivit legii.

**Art.43.** Primăria comunei Cornetu, prin serviciul specializat, alimentează fondurile asigurărilor sociale de stat și asigurările sociale de sănătate conform procentelor stabilite prin reglementări specifice.

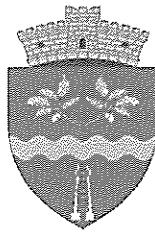
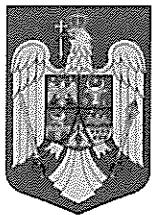
**Art.44.** Plata indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte cazuri în legătură cu apărarea sănătății se aprobă de către conducerea instituției.

**Art.45.** 1) La nivelul instituției funcționează un comitet de securitate și sănătate în muncă, cu scopul de a asigura implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii.

2) Componenta, atribuțiile specifice și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă sunt reglementate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

**Art.46.** 1) Pentru funcționarii publici, la nivelul instituției funcționează Comisia Paritară.

2) Comisia Paritară participă la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției, urmărește permanent realizarea acordurilor dintre reprezentanții funcționarilor publici și instituție,



întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea prevederilor acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunică conducerii instituției, precum și reprezentanților funcționarilor publici.

**Art.47.** Utilizarea echipamentului tehnic, echipamentului individual de protecție și de lucru, materialelor igienico – sanitare:

1. fiecare angajat este obligat să utilizeze echipamentul tehnic din dotare, fiind interzisă utilizarea acestuia în scopuri personale;

2. sunt considerate echipamente tehnice: echipamentele de calcul, birotică, autovehiculele, aparatele, în general toate materialele încredințate salariatului în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

3. echipamentele tehnice trebuie să corespundă prevederilor din normele standard și din alte reglementări referitoare la protecția muncii și să nu prezinte pericol pentru sănătatea sau viața angajaților, a persoanelor aflate în instituție sau a altor persoane pentru care se asigură protecția muncii;

4. este interzisă intervenția din proprie inițiativa asupra echipamentului tehnic sau individual defect, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist, angajatul fiind obligat să apeleze la serviciile acestuia;

5. executarea sarcinilor de muncă ale angajaților implică întreținerea și curățarea echipamentului tehnic și/sau echipamentului individual de protecție și de lucru, angajatul fiind obligat să-și consacre timpul necesar acestei obligații.

## CAP. X

### ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANȚIUNI APLICABILE

#### ABATERI DISCIPLINARE

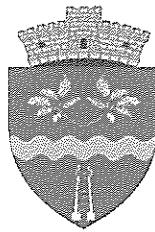
**Art.48.** (1) Conducerea instituției dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare angajaților ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară;

(2) Abaterea disciplinară este o fapta în legătură cu muncă și care constă într-o acțiune săvârșită cu vinovătie de către angajat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, ordinele și dispozițiile legale ale conducețorilor ierarhici.

Sunt considerate abateri disciplinare:



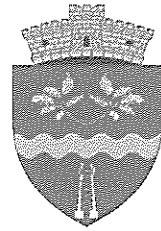
ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSLIUL LOCAL



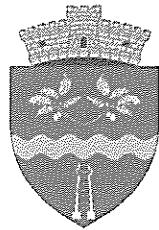
- întârzierea sistematică în efectuarea lucrarilor;
- întârzierea de la ora de începere a programului de lucru;
- absente nemotivate de la serviciu;
- neefectuarea serviciului de permanentă în cadrul instituției la data programată;
- intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afară cadrului legal;
- atitudinile irreverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- nerrespectarea secretului de serviciu profesional sau a confidențialității lucrarilor care au acest caracter;
- refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- neglijență repetată în rezolvarea lucrarilor;
- manifestări care aduc atingerea prestigiului autorității sau instituției publice din care fac parte;
- exprimarea sau desfășurarea în timpul programului de lucru a unor opinii sau activități publice cu caracter politic;
- încălcarea prevederilor legale referitoare la incompatibilități și interdicții;
- părăsirea serviciului fără motiv întemeiat și fără a avea în prealabil aprobarea șefului ierarhic;
- refuzul de a purta la vedere ecusonul de identificare;
- desfășurarea unei activități personale sau private în timpul orelor de program;
- solicitarea sau primirea de cadouri în scopul furnizării unor informații sau facilitării unor servicii care să dăuneze activității instituției;
- fumatul în auto de serviciu precum și în instituție, în alte locuri decât cele amenajate și încălcarea regulilor de igienă și securitate;
- introducerea, distribuirea și facilitarea introducerii sau distribuirii în unitate a băuturilor alcoolice, precum și consumarea acestora la locul de muncă;
- intrarea în instituție sub influență băuturilor alcoolice;
- introducerea, consumarea distribuirea sau comercializarea de substanțe, medicamente sau alte produse ale căror efecte pot produce dereglați comportamentale;
- întruniri de orice fel care nu privesc activitatea profesională;
- orice alte fapte interzise de lege;
- neintretinerea tehnicii din dotare;
- distrugerea sau folosirea necorespunzătoare a materialelor și dotărilor specifice;



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



- pierderea legitimităției de serviciu și a celoralte bunuri din dotare, sau întreținerea necorespunzătoare a acestora;
- portul necorespunzător al uniformei de serviciu (uniformă se schimbă LA ORDIN în funcție de anotimp) precum și prezentarea la serviciu în ținută necorespunzătoare;
- părăsirea traseului de patrulare sau a postului fără motiv întemeiat și fără a avea în prealabil aprobarea șefului ierarhic;
- dezinformarea sau tăinuirea unor fapte de indisplina săvârșite în timpul serviciului;
- lipsa de sinceritate sau a curajului răspunderii pentru faptele comise;
- prezentarea de rapoarte scrise, cereri și sesizări individuale sau de grup neconforme cu realitatea;
- ascunderea sau nedeclararea identității în cazul comiterii unor abateri sau refuzul de a se legitimă la cererea șefilor ierarhici sau a organelor de control;
- lipsa de respect manifestată față de superiori, egali sau inferioiri în grad;
- instigarea altor colegi sau favorizarea cu intenție a acestora la săvârșirea de fapte care constituie abateri disciplinare;
- introducerea uneia sau mai multe persoane fără aprobare în sediu/dispecerat sau în autovehiculul din dotare;
- neraportarea despre executarea ordinelor primite;
- întârzierea în executarea sau transmiterea ordinelor primite de la superiorii ierarhici;
- neexecutarea ordinelor primite, cu excepția ordinelor pe care le consideră ilegale și care pot fi refuzate, motivat în scris,
- încredințarea vehiculului altei persoane sau părăsirea fără aprobare;
- utilizarea dotărilor și bunurilor Biroului de Poliție Locală al comunei Cornetu în scopuri personale, precum și încredințarea stației sau a bunurilor din dotare altor persoane, inclusiv colegilor.
- împrumutul sau încredințarea token-urilor de acces la bazele de date ale MAI fără a există în prealabil o dispoziție în acest sens dată de conducere,
- neîndeplinirea misiunii în condițiile ordonate sau conform cu normele legale;
- pătrunderea fără autorizație într-un loc cu acces limitat, semnalizat sau cunoscut în acest sens;
- nerespectarea normelor de protecție a mediului, sănătatea și securitatea în muncă și P.S.I.



**Art.49. Alte abateri disciplinare:**

- a) nepredarea sumelor rezultate din încasări de către persoanele desemnate precum și a sumelor rezultate în urmă confiscărilor în termen de 24 h (zile lucrătoare) funcționarului din cadrul Casieriei Primăriei comunei Cornetu;
- b) nepredarea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în termen de maximum 24 h ( zile lucrătoare ) la funcționarul cu atribuții în acest sens; Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi însoțite în mod obligatoriu de toate documentele care au stat la baza întocmirii acestora (poze, etc...).
- c) nepredarea, neîntocmirea foii de parcurs a autovehiculului sau întocmirea defectuoasă a acesteia, precum și neînregistrarea în Registrul de ieșiree în cursă;
- d) nepredarea către Compartimentul Resurse Umane a oricărei modificări intervenite în situația individuală a angajaților - modificare adresă de domiciliu, preschimbare carte de identitate, acte stare civilă, certificat de naștere copii;
- e) nedepunerea actului - concediu de incapacitate temporară de muncă - concediu medical - la Compartimentul Resurse Umane până la dată de 3 a lunii următoare pentru luna anterioară, în vederea întocmirii documentelor privitoare la salarizarea personalului;
- f) depășirea termenului legal de răspuns în cazul unei lucrări repartizate;

**Art.50.** (1). În relațiile de serviciu, toți angajații femei și bărbați, au asigurate șanse egale de afirmare profesională și beneficiază de un tratament egal. Este interzis la locul de muncă, orice manifestare de hărțuire sexuală, întrucât această constituie discriminare după criteriul de sex. Prin hărțuire sexuală se înțelege orice formă de comportament în legătură cu sexul, despre care cel care se face vinovat știe că afectează demnitatea persoanelor, dacă acest comportament este refuzat și reprezintă motivația pentru o decizie care afectează acele persoane.

(2) Pentru prevenirea și eliminarea oricărora comportamente, definite drept hărțuire sexuală, conducerea instituției aplică următoarele măsuri:

- Angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați, comitând acțiuni de hărțuire sexuală și discriminare după criteriul de sex vor fi sancționați conform prevederilor prezentului regulament;
- Să asigure informarea tuturor agenților cu privire la interzicerea hărțuirii sexuale la locul de muncă, inclusiv prin afișarea în locuri vizibile a prevederilor reglamentare pentru prevenirea oricărui act de hărțuire sexuală;
- Să aplique imediat după sesizare sancțiunile disciplinare împotriva oricărei manifestări de hărțuire sexuală la locul de muncă, stabilite conform alin. (1), respectând procedura stabilită în prezentul regulament.

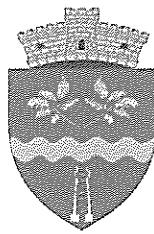
**Art.51.** (1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(3) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) și c), funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

### SANȚIUNI DISCIPLINARE

**Art.52.** (1). Sanctiunile disciplinare care se pot aplica în cazul în care polițistul local, savârșeste o abatere disciplinară sunt:

a) mustrare scrisă;

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;

c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;

d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an,

e) destituirea din funcția publică.

(2) În cazul în care, prin statute profesionale aprobată prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

(3) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sanctiune.

**Art.53.** (1). Sanctiunile prevăzute la art. 53, cu excepția celor prevăzute la art.53 alin. 1 lit.a, nu pot fi dispuse mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile de către comisia de disciplină sau, după caz, de persoană împuternicată să realizeze cercetarea în condițiile legii.

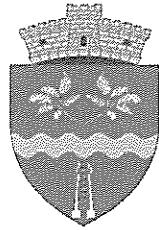
(2) Conducerea instituției dispune aplicarea sanctiunii disciplinare prin dispoziție.

(3) Funcționarul public nemulțumit de sanctiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.

**Art.54.** (1) Conducerea instituției dispune eliberarea din funcție pentru motive care țin de persoană angajatului în condițiile legii.



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



(2) Decizia se emite în scris sub sancțiunea nulității absolute, trebuie să fie motivată în fapt și în drept și să cuprindă elementele prevăzute în actele normative aplicabile.

(3) Cererile în vederea soluționării unui conflict de muncă pot fi formulate în termen de 30 de zile calendaristice de la dată în care a fost comunicată decizia unilaterală a angajatorului referitoare la încheierea, execuțarea, modificarea, suspendarea sau înșetarea raportului de serviciu;

(4) La înșetarea raportului de serviciu polițistul local are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

**Art.55.** Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 53 alin1 lit. a, se pot aplica direct de către conducătorul compartimentului în care funcționează cei în cauză. Împotriva sancțiunii disciplinare aplicate în condițiile art. 53, funcționarul public se poate adresa cu contestație la conducătorul autoritatii sau instituției publice în termen de 30 zile de la dată comunicării sancțiunii aplicate, care emite pe baza propunerii comisiei de disciplină, ordinul sau dispoziția definitivă.

**Art.56.** Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 53 lit. b – e se aplică de către conducătorul autoritatii sau instituției publice la propunerea comisiei de disciplină care se constituie conform HG 1210/2003.

**Art.57.** Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz a ordinului sau după caz a dispoziției de sancționare.

**Art.58.** (1) Sancțiunile disciplinare aplicate funcționarilor publici se radiază de drept după cum urmează:

a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 53 alin. (1) lit. a);

b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 53 alin. (1) lit. b)-d);

c) în termen de 7 ani de la aplicare, sancțiunea prevăzută la art. 53 alin. (1) lit. e).

(2) Radiera sancțiunilor disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se constată prin act administrativ al conducătorului autoritatii sau instituției publice.

**Art. 59.** Răspunderea contravențională a funcționarilor publici se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

**Art. 60.** Răspunderea civilă a funcționarilor publici se angajează:

a) Pentru pagubele produse cu vinovăția patrimoniului autoritatii sau instituției publice în care funcționează;

b) Pentru nerestituirea în termen legal a sumelor ce i s-au acordat;

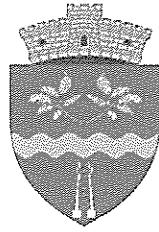
c) Pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică în calitate de comitent unor terțe persoane în temeiul unei hotărâri judecătoarești definitive și irevocabile.

**Art.61.** Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare, funcționarul public se poate adresa instanței de contencios administrativ.

**Art.62.** Răspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă, se angajează potrivit legii.



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
CONSILIUL LOCAL



## CAP. XI

### DISPOZIȚII FINALE

**Art.63.** La întocmirea Regulamentului Intern s-au avut în vedere reglementările referitoare la funcția publică, la raporturile de muncă, protecție și sănătate în muncă.

**Art.64.** Regulamentul se prelucrează pe baza de semnătură, cu întregul personal al Poliției Locale și oricare din salariații noi angajați, iar personalul angajat este obligat să-și însușească prevederile prezentului reglament precum și pe cele ale actelor normative și ordinelor instituției publice, care reglementează organizarea și funcționarea Poliției Locale.

**Art.65.** Regulamentul va putea fi modificat ori de câte ori prevederile legale sau necesitățile instituției o impun.

**Art.66.** La fiecare modificare exemplarele abrogate se retrag din circuit și se procedează la reinstruirea personalului.

**Art.67.** Prezentul reglament intră în vigoare la dată aprobării de către conducerea Primăriei comunei Cornetu.

BIROU POLIȚIE LOCALĂ