



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL CORNETU

HOTARAREA NR.29 DIN 23.04.2021

privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Cornetu, a institutiilor si serviciilor publice de interes local

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Cornetu, judetul Ilfov, inregistrat sub nr.7943/23.03.2021;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cornetu, inregistrat sub nr.8839/13.04.2021;
- Adresa Institutiei Prefectului Judetului Ilfov nr.4673/CD/6.05.2020, inregistrata la Primaria comunei Cornetu nr.9474/11.05.2020, privind numarul maxim de posturi la nivelul comunei Cornetu,
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului Local Cornetu pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodarie comunală, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism, servicii și comerț;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului Local Cornetu pentru Invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, protectia copilului, activitati social-culturale, tineret si sport;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 pentru administrarea publică, juridică și de disciplină ,apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor și relațiilor cu aceștia
- Hotărârea Consiliului Local Cornetu nr.4/31.01.2017, privind infiintarea Centrului Cultural Cornetu,

În conformitate cu prevederile:

- Art.5 lit.g si hh, art.129 alin.1, alin.2 lit.a, alin.3 lit.c si e, art.385 alin.3, art.408, art.518 alin.6 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Art.III alin.1, 2 din OUG nr.63/2010, pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006, privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare,
- HG 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Art.38 OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Art.36 si art.36¹ din Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare,
- OG nr.71/2002, privind organizarea si functionarea see serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare.

Luand în considerare necesitatea eficientizării activitatilor institutiilor publice locale si a imbunatatirii actului managerial in conditiile stabilirii numarului maxim de posturi,

În temeiul art.139 alin.1, alin.3 lit.a coroborat cu art.196 alin.1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

Adopta urmatoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aproba reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Cornetu, a institutiilor si serviciilor publice de interes local, astfel:

- a) Se preia activitatea Centrului Cultural Cornetu, institutie publica cu personalitate juridica care se desfiinteaza, prin infiintarea compartimentului „Cultura, Tineret si Imagine”, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cornetu, ce va avea in structura un post contractual de executie de consilier, gr.IA, S;
- b) Se desfiinteaza compartimentul “Audit”, care are in structura o functie publica de executie de auditor, clasa I, grad profesional superior (vacanta), ca urmare a aderarii Comunei Cornetu la compartimentul de Audit public al Filialei Teleorman a Asociatiei Comunelor din Romania;
- c) Se desfiinteaza compartimentul „Implementare proiecte”, care avea in structura un numar de 3 posturi, functii contractuale (vacante);
- d) Se desfiinteaza „Serviciul Situatii de Urgenta”, care are in structura 1 post, functie publica de executie de consilier, clasa I, grad principal (vacanta);
- e) Compartimentul Achizitii Publice, Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Lucrari Publice, se reorganizeaza, prin crearea a doua compartimente distincte, dupa cum urmeaza:
 - Compartimentul Achizitii Publice si Derulare Contracte, ce va avea in structura 2 posturi: prin transformarea functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, debutant in functia publica de executie de consilier, clasa I, grad superior, avand astfel urmatoarea componenta:
 - Functia publica de executie de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional superior (vacanta);
 - Functia publica de executie de consilier, clasa I, grad profesional asistent(vacanta);
 - Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului, care va avea in structura 3 posturi, astfel:
 - Se infiinteaza functia publica de conducere de Arhitect Sef, clasa I, (vacanta);
 - Functia publica de executie de referent, clasa III, grad profesional superior;
 - Functia publica de executie de consilier, clasa I, grad profesional principal (vacanta).
- f) Se infiinteaza o functie publica de executie de consilier, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul „Biroului Contabilitate, Impozite si Taxe, Autorizare Transport Local, Resurse Umane, Evidenta Patrimoniu, Buget”, care va avea in structura 10 posturi;
- g) Se infiinteaza compartimentul „Asistenta Sociala, Autoritate Tutelara, Relatii cu Publicul, Secretariat, Registratura, Arhiva”, prin comasarea compartimentului „Asistenta Sociala” si a compartimentului „Autoritate Tutelara, Relatii cu Publicul, Secretariat, Registratura, Arhiva” si infiintarea unei functii contractuale de consilier , IA, grad profesional superior, rezultand o structura alcatuita din 5 posturi;
- h) Se infiinteaza compartimentul “Informatica”, avand in structura 1 post - functie contractuala de informatician;
- i) Se transforma functia contractuala de executie de administrator din cadrul “Biroului Administrativ Gospodaresc si Administrarea Domeniului Public” in functia contractuala de executie de referent, in cadrul aceleiasi compartiment,
- j) Se infiinteaza compartimentul “Deservire microbuz scolar”, ce va avea in structura un post sofer microbuz scolar, prin preluarea functiei contractuale de sofer din cadrul “Biroului Administrativ-Invatamant”;

- k) Biroul Administrativ-Invatamant se reorganizeaza prin desfiintarea posturilor contractuale de portar - treapta profesionala I, MG; paznic - treapta profesionala I, MG; paznic - treapta profesionala I, MG (vacant) , prin preluarea atributiilor de catre Politia Locala Cornetu, precum si postul de ingrijitor - treapta profesionala I, MG (vacant), rezultand o structura alcatuita din 4 posturi.

Art.2. Se aproba organigrama si numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Cornetu si serviciilor publice de interes local, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba statul de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Cornetu si serviciilor publice de interes local, conform Anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4 (1) Patrimoniul, arhiva, prevederile bugetare, executia bugetara pana la data reorganizarii si orice alte bunuri ale Centrului Cultural Cornetu vor fi preluate de compartimentul functional din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cornetu.

(2) Procedurile aflate in derulare la nivelul Centrului Cultural Cornetu vor fi continuate de Primarul comunei Cornetu, prin aparatul de specialitate, care se subroga in drepturile si obligatiile acestora, actele indeplinite anterior ramanand valabile.

(3) Protocolul de predare-preluare care vizeaza patrimoniul, arhiva, prevederile bugetare, executia bugetara si orice alte bunuri ale Centrului Cultural Cornetu, se incheie in termen de maxim 45 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.

(4) Pana la incheierea protocolului prevazut la alin.3, finantarea Centrului Cultural Cornetu, institutie publica care se desfiinteaza, se asigura din bugetul ordonatorului de credite existent inainte de reorganizarea aparatului de specialitate al primarului si a institutiilor si serviciilor publice de interes local, potrivit prezentei hotarari de consiliu.

Art.5 (1) Directorul interimar al Centrului Cultural Cornetu are obligatia, in calitate de angajator, sa asigure propriilor salariati masuri active de combatere a somajului, in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii dialogului social nr.62/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu alte acte normative sau administrative incidente, desi prevederile art.68-73 privind concedierea colectiva, informarea, consultarea salariatilor si procedura concedierilor colective din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, nu se aplica salariatilor din institutiile publice si autoritatile publice, potrivit prevederilor art.74 alin.5 din acelasi act normativ, celelalte prevederi aplicandu-se, iar art.67 prevede faptul ca "Salariatii concediati pentru motive care nu tin de persoana lor beneficiaza de masuri active de combatere a somajului si pot beneficia de compensatii in conditiile prevazute de lege si de contractul colectiv de munca aplicabil".

(2) Directorul interimar al Centrului Cultural Cornetu are obligatia de a solicita aparatului de specialitate al primarului comunei Cornetu si institutiilor si serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Cornetu lista functiilor contractuale vacante, pentru a le pune, in perioada de preaviz, la dispozitia propriilor salariati, in vederea realizarii transferului in interesul serviciului sau, dupa caz, la cerere, in conditiile prevazute de art.32 din Legea-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Directorului interimar al Centrului Cultural Cornetu ii revine obligatia de a aduce la cunostinta primarului comunei Cornetu, intr-un termen de maximum 10 zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari, modul de ducere la indeplinire a prevederilor art.6 din prezenta hotarare.

Art.6 (1) Aplicarea procedurilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Cornetu și din desființarea Centrului Cultural Cornetu, se realizează într-un termen de minim 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea legislației aplicabile funcționarilor publici, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și personalului angajat în baza unui contract individual de muncă, respectiv Legea nr.53/3003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Responsabilitatea ducerii la îndeplinire a prevederilor de la alin.1 revine primarului comunei Cornetu, în privința personalului angajat de către acesta, respectiv directorului interimar al Centrului Cultural Cornetu în privința angajaților Centrului Cultural Cornetu.

Art.7 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziție de primar, hotărâre de consiliu local sau prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.8 În exercitarea atribuțiilor în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, primarul comunei Cornetu este împuternicit să facă modificări, detașări ori mutări de posturi în cadrul și între compartimentele aparatului de specialitate al primarului comunei Cornetu și serviciilor publice de interes local.

Art.9 Împotriva prezentei hotărâri se poate face plângere prealabilă, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10 Primarul comunei Cornetu, secretarul general al comunei Cornetu, directorul interimar al centrului Cultural Cornetu și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.11 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Cornetu în termenul prevăzut de lege :

- Instituției Prefectului jud.Ifov,
- Primarului comunei Cornetu,
- compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului comunei Cornetu,
- directorului interimar al Centrului Cultural Cornetu ;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;
- persoanelor interesate și instituțiilor abilitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel :

Consilieri în funcție - 14

Consilieri prezenți - 13

Voturi pentru - 13

Voturi împotriva

Abțineri

PRESEDINTE DE SEDINTA

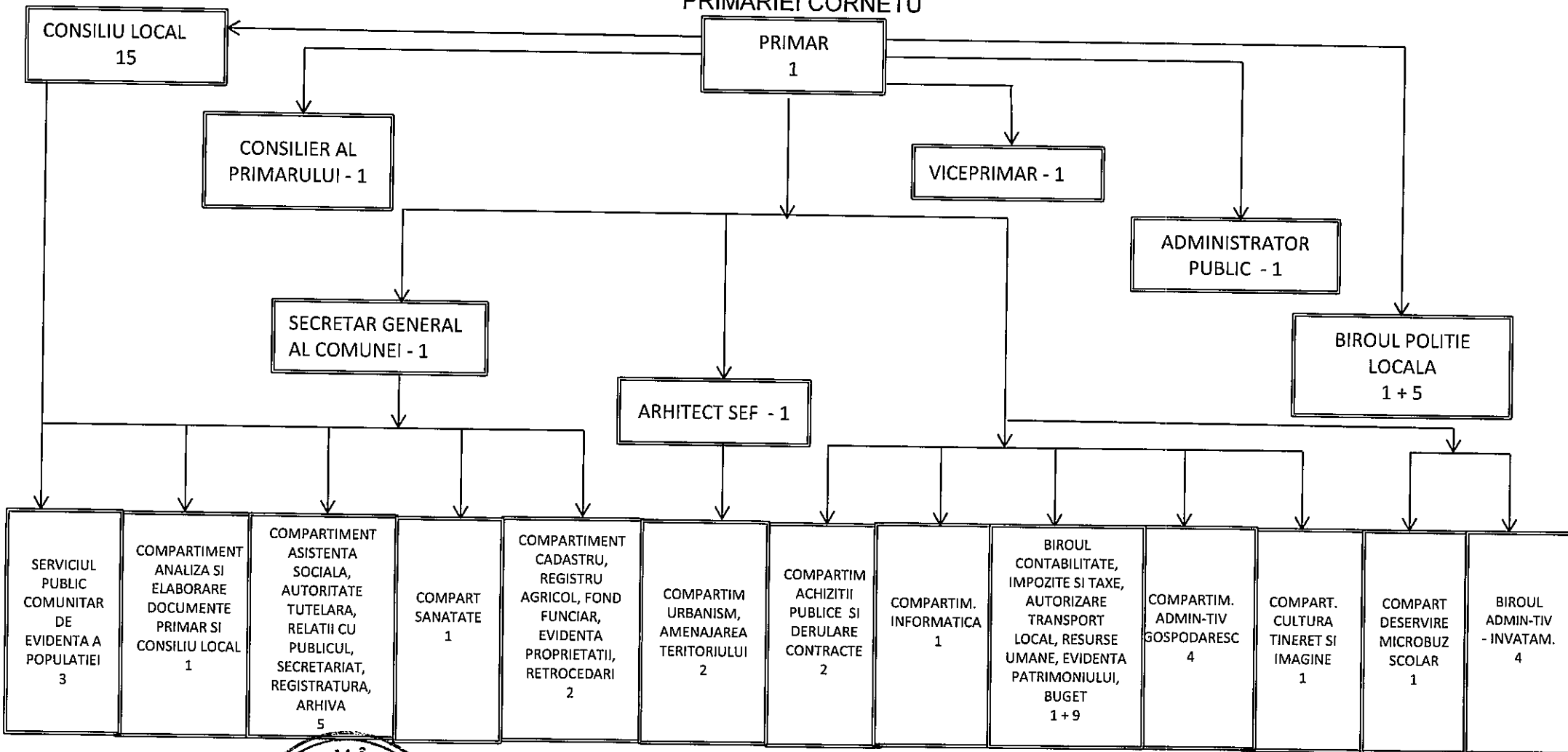
Ion Ionescu,



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Daniela Vasilescu



ORGANIGRAMA
PRIMARIEI CORNETU



PRESEDINTE DE SEDINTA
Ion Ionescu,



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Daniela Vasilescu,

STAT DE FUNCTII

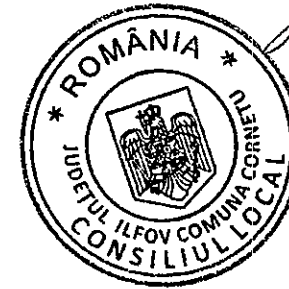
Nr crt.	Nume, prenume/ vacant, temporar vacat, după caz	STRUCTURA*	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa studii	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesionala	Nivelul studiilor	Observatii
				înalt funcționar public	de conducere **	de execuție**				de conducere	de execuție			
		DEMNITARI												
1	STOICA ADRIAN EDUARD		PRIMAR											
2	VACANT		VICEPRIMAR											
3	VACANT													
4	VACANT									ADMINISTRATOR PUBLIC	I	S		
		SECRETAR GENERAL al COMUNEI								CONSILIER PERS	III	MG		
5	VASILESCU DANIELA				SECRETAR GENERAL al COMUNEI	I		S						
		SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANEI												
6	ENE DOINITA FLORENTINA				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S						
7	OCNEAN GHEORGHE				REFERENT	III	SUPERIOR	M						
8	RADU GHEORGHITA CARMEN				REFERENT	III	SUPERIOR	M						
		COMPARTIMENT CADASTRU, REGISTRU AGRICOL, FOND FUNCJAR, EVIDENTA PROPRIETATII, RETROCEDARI												
9	GEORGESCU IOANA JENI				REFERENT	III	SUPERIOR	M						
10	IGNAT GEORGIANA - ANDREEA				CONSILIER	I	ASISTENT	S						
		COMPARTIMENT ANALIZA SI ELABORARE DOCUMENTE PRIMAR SI CONSILIUL LOCAL												
11	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S						
		COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA, AUTORITATE TUTELARA, RELATII CU PUBLICUL ,SECRETARIAT, REGISTRATURA, ARHIVA												
12	STANCIU ELENA LUMINITA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S						
13	GHEORGHE CARMEN				REFERENT	III	SUPERIOR	M						
14	ALECU VALENTINA				REFERENT	III	SUPERIOR	M						
15	BELDIMAN ELENA GABRIELA				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S						
16	VACANT									CONSILIER	I	S		
		COMPARTIMENT SANATATE												
17	CALDARARU MARIA									MEDIATOR SANITAR	I	MG		
		BIROUL CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE, AUTORIZARE TRANSPORT LOCAL, RESURSE UMANE, EV. PATRIMONIUL, BUGET												
18	VACANT				SEF BIROU									
19	STOICA PAULA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S						
20	URSU GABRIELA CATI				CONSILIER	I	SUPERIOR	S						
21	MORARU ELENA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S						
22	CRUCIANU FLORENTINA				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S						
23	RISTEA MARIANA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S						

24	ION FLORENTINA					CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
25	SUTEU ELENA LILIANA					REFERENT	III	SUPERIOR	M				
26	PETRE DUMITRA					REFERENT	III	SUPERIOR	M				
27	VACANT					CONSILIER	I	ASISTENT	S				
		ARHITECT - SEF											
28	VACANT				ARHITECT - SEF		I		S				
		COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJARE TERITORIULUI											
29	GIUREA MARIOARA					REFERENT	III	SUPERIOR	M				
30	VACANT					CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
		COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI DERULARE CONTRACTE											
31	VACANT					CONSILIER ACHIZITII P	I	SUPERIOR	S				
32	VACANT					CONSILIER	I	ASISTENT	S				
		COMPARTIMENT INFORMATICA											
33	VACANT										INFORMATICIAN	I	S
		BIROU POLITIE LOCALA											
34	VACANT				SEF BIROU		I		S				
35	ALDEA VIOREL					POLITIST LOCAL	I	SUPERIOR	S				
36	ILIUTA CONSTANTIN					POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
37	MIHAI FLORIN					POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
38	VACANT					POLITIST LOCAL	I	ASISTENT	S				
39	VACANT					POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
		COMPARTIMENT ADMINISTRATIV GOSPODARESC SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC											
40	VACANT										GUARD	I	MG
41	IONITA MIREL										SOFER	I	MG
42	VACANT										REFERENT	I	M
43	STEFANA IONEL										MUNCITOR CALIFICAT	I	MG
		BIROU ADMINISTRATIV INVATAMANT											
44	IORDACHE FLORIN										MUNCITOR CALIFICAT	I	MG
45	MARINESCU VICTORITA										FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	I	M
46	IORDACHE MARIA										INGRIJITOR	I	MG
47	ISPIR NICOLAE DANIEL										INGRIJITOR CLADIRI	I	MG
		COMPARTIMENT DESERVIRE MICROBUZ SCOLAR											
48	CRISTEA GHEORGHITA										SOFER	I	MG
		COMPARTIMENT CULTURA TINERET SI IMAGINE											
49	VACANT										CONSILIER	IA	S

	Total, din care:	ocupate	vacante
Nr. total de demnitari	2	1	1
Nr. total de înalți funcționari publici	-	-	-
Nr. total de funcții publice de conducere	4	1	3
Nr. total de funcții publice de execuție	28	22	6
Nr. total de funcții publice	32	23	9
Nr. total de funcții contractuale de conducere	1	-	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție*	14	8	6
* în numărul total de posturi aprobate sunt incluse și un număr de 50 posturi de Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	36	29	7
Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice	85	61	24

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Ion Ionescu



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Daniela Vasilescu