



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU

Sos.Alexandriei nr.140, judetul Ilfov

Cod poștal: 077070

Telefon: 021-4689220, Fax: 021-4689220, 4689020



### Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata Vasilescu Daniela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pentru anul 2021, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Primăriei comunei Cornetu, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

- 1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
  - X Pe pagina de internet

- X La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- X Da
- Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a ) accesibilizarea site-ului [www.primariacornetu.ro](http://www.primariacornetu.ro), pentru persoane cu dizabilități (buton accesibilitate)
- b ) font marit pentru informațiile afișate la sediu
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimele prevăzute de lege?
- X Da, acestea fiind: comunicate de presă conținând date statistice și informații suplimentare celor minimele prevăzute de lege
- Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- X Da
- Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Colectarea și publicarea seturilor de date în format deschis prevăzute de lege în vigoare, la scurt timp după ce documentele sunt aprobate și semnate de conducerea instituției.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
20	10	10	12	8	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	14
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Requir ectio nate căt re alte insti tu ții în 5 zile	Solu ții favor abile în 10 zile	Solu ții onate favor abile în 30 zile	Solici tări pent ru care term enul a fost de pă șit	Com unic are în form at hart e	Comuni care ver bală	Utilizar ea ban ilor publi ci (con tra cte, inve sti ții, che ltui eli etc.)	Modul de inde plini re a atrib u ții or insti tu ții i pub lice	Acte norm ate ve regl em en tă ri	Acti vitate de lider i or insti tu ții	Informa ții priv ind de apli care nr. 544/2001 cu modi fică rile și com ple tă rile ul terio are	Alte (se pre cize ază care) pers. cu diz abili tă ți și puse sub in ter dic ție
19	0	16	3	0	7	0	5	14	1	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu s-au putut strage datele necesare formularii răspunsului în timp util.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- O mai buna relatie/comunicare cu compartimentele de specialitate in vederea solutionarii cu celeritate a solicitarilor de informatii in vederea formularii raspunsurilor in termenul legal.

5	Departajate pe domenii de interes									
	Motivul respingerii	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contra cte, inve sti ții, che ltui eli etc.)	Modul de inde plini re a atrib u ții pub lice	Acte norm ative, regl em en tă ri	Activitate de lider i or insti tu ții	Informa ții priv ind de apli care nr. 544/2001 cu modi fică rile și com ple tă rile ul terio are	Alte (se pre cize ază care) informa ții de case de copii în în fă n 1989		
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respuse	in curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	In curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	1	1

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)
-	-	-
		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
		-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare pentru informații de interes public;
- actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- informarea verbală, cât și scrisă a compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Cornetu despre necesitatea respectării principiului transparenței în activitatea instituției și a respectării legislației cu privire la liberul acces la informațiile de interes public;
- în cazurile în care răspunsurile transmise au fost incomplete sau neconforme cu spiritul și litera Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, acestea vor fi reanalizate și reformulate;
- postări pe social media cu privire la informații relevante/utile pentru cetățeni
- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.